23.12.2025 12:41:16
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ. | Αρ. Φύλλου **1660**

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Αριθμ. 79364

Συγκρότηση ετήσιων επιτροπών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), για προμήθειες και υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.

Ο ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

1.2. της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 1, του άρθρου 5Β και των παρ. 4 και 6 του άρθρου 8 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152),

1.3. του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και ιδίως των παρ. 3 και 4 του άρθρου 221, αυτού,

1.4. του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

1.5. του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27) και ιδίως του άρθρου 44 αυτού,

1.6. του ν. 5026/2023 «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 45),

1.7. του ν. 5130/2024 «Ενίσχυση του συστήματος ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης και Δηλώσεων Οικονομικών Συμφερόντων του ν. 5026/2023. Τοποθέτηση αλλοδαπού ανηλίκου σε ίδρυμα, δομή παιδικής προστασίας ή ανάδοχη οικογένεια Αναψηλάφηση λόγω έκδοσης οριστικής απόφασης του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου Εναρμόνιση με τον ν. 4624/2019 της χρήσης πληροφοριών από τις Κοινές Ομάδες Έρευνας και κατά την εκτέλεση Ευρωπαϊκής Εντολής Έρευνας Άλλες διατάξεις» (Α' 127),

1.8. του π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 161).

2. Την υπό στοιχεία ΥΠ 664/26.03.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 300).

3. Την υπό στοιχεία 14253 οικ. Φ.109.1/19-03-2020 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας «Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων δημοσιολογιστικού χαρακτήρα για θέματα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και του Πυροσβεστικού Σώματος σε υπηρεσιακά όργανα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και του Πυροσβεστικού Σώματος» (Β' 941).

4. Την υπό στοιχεία 17183 Φ.Π.Π. 2020/24-03-2020 απόφαση του Υπαρχηγού του Π.Σ. «Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών συλλογικών οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος» (ΑΔΑ: Ψ7ΔΒ46ΜΤΛΒ-1Α7).

5. Την υπό στοιχεία 10666/26-10-2022 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας «Έναρξη λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας» (Β' 5296).

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του συμβουλίου της 08.04.2022, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

7. Την υπό στοιχεία 78072/22.10.2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών

Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας» (Β' 5645).

8. Την υπό στοιχεία 76928/2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075).

9. Το υπό στοιχεία 70638/11-11-2025 έγγραφο του τμήματος προγραμματισμού και συντονισμού «Αίτημα υπόδειξης μελών προς σύσταση και συγκρότηση ετήσιων επιτροπών προετοιμασίας και ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., για προμήθειες και υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος».

10. Το υπό στοιχεία 294/2025/27.11.2025 υπηρεσιακό σημείωμα του Επιτελάρχη του Π.Σ. «Αποστολή Πρακτικών».

11. Το από 01.12.2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του τμήματος προγραμματισμού και συντονισμού προς τον προϊστάμενο της γραμματείας του Επιτελείου του Π.Σ.

12. Το από 12.12.2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της γραμματείας του Επιτελείου του Π.Σ. προς το τμήμα προγραμματισμού και συντονισμού.

13. Την ανάγκη ανάδειξης τακτικών και αναπληρωματικών μελών για τη συγκρότηση των εν θέματι συλλογικών οργάνων, προκειμένου να εξασφαλισθεί η εύρυθμη και αποτελεσματική εκτέλεση των απαιτούμενων διαδικασιών που πραγματοποιούνται από την Διεύθυνση Προμηθειών της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας για την προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών, καθώς και λοιπών σχετικών θεμάτων του Πυροσβεστικού Σώματος.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση, σε περίπτωση συνεδρίασης των επιτροπών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, δεν προκαλείται δαπάνη για το Δημόσιο. Αντίθετα, σε περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις καταβολής αποζημίωσης του άρθρου 3 της υπ' αρ. 76441/28-07-2022 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Υποδομών και Μεταφορών (Υ.Ο.Δ.Δ. 674), προκαλείται δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, υπό του Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων 2120207899 (Πρόσθετες αποδοχές από αποζημιώσεις μελών συλλογικών οργάνων λοιπών ειδικών μισθολογίων) του Ειδικού Φορέα 1060-201-0000000.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις του παρόντος δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση και συγκρότηση ετήσιων επιτροπών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), για προμήθειες και υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος (πλην της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης) και ορίζουμε τη σύνθεση, τη διάρκεια, τον τρόπο λειτουργίας και το έργο τους ως εξής:

1. Μόνιμη επιτροπή αποσφράγισης και διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων του πυροσβεστικού σώματος (Μ.Ε.Α.Δ./Π.Σ.).

Τακτικά μέλη:

1.1. Πύραρχος Γ.Κ. (12717) Αναστασία Μαγκλάρα του Γεωργίου, στέλεχος του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.), ως πρόεδρος.

1.2. Αντιπύραρχος Γ.Κ. (10194) Γεωργία Τσάφου του Νικολάου, στέλεχος του Γ.Ε.ΕΘ.Α./Εθνικό Κέντρο Επιχειρήσεων, ως τακτικό μέλος.

1.3. Επιπυραγός Γ.Κ. (14518) Πασχάλης Πετρίδης του Δημητρίου, στέλεχος της Π.Υ. Μεγάρων, ως τακτικό μέλος.

1.4. Πυραγός Γ.Κ. (21991) Μωϋσιάδης Ελευθέριος του Χαράλαμπου, στέλεχος της 1ης Ε.Μ.Α.Κ./Μ.Ε.Τ.Π.Ε., ως τακτικό μέλος.

1.5. Υποπυραγός Ε.Κ. (Δ/ΝΟΜ) (25148) Στασινού Χριστίνα του Ιωάννη, στέλεχος του 1ου Τμήματος Νομικών Υποθέσεων/Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, ως τακτικό μέλος.

Αναπληρωματικά μέλη:

1.1. Πύραρχος Γ.Κ. (10112) Κωνσταντίνος Μπακούρης του Παναγιώτη, στέλεχος της ΔΙ.Π.Υ. Πειραιά, ως αναπληρωτής πρόεδρος.

1.2. Αντιπύραρχος Γ.Κ. (11761) Ευαγγελία Αποστολοπούλου του Γεωργίου, στέλεχος του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.), ως αναπληρωματικό μέλος.

1.3. Επιπυραγός Γ.Κ. (10672) Ασημάκης Καμπέρος του Βασιλείου, στέλεχος της ΔΙ.Π.Υ. Αθηνών, ως αναπληρωματικό μέλος.

1.4. Πυραγός Γ.Κ. (21824) Παπαδολιάς Λεωνίδας του Χρύσανθου, στέλεχος του 9ος Π.Σ. Αθηνών, ως αναπληρωματικό μέλος.

1.5. Υποπυραγός Ε.Κ. (ΠΛ) (25069) Βάσιος Γεώργιος του Σπυρίδωνα, στέλεχος του Τμήματος Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων/Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, ως αναπληρωματικό μέλος.

Γραμματεία Επιτροπής: Χρέη γραμματείας θα εκτελεί το νεότερο από τα παρόντα μέλη.

Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων (πλην της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης), η μόνιμη επιτροπή αποσφράγισης και διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων πυροσβεστικού σώματος (Μ.Ε.Α.Δ./Π.Σ.), έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147), και ιδίως:

1. Ελέγχει την καταλληλόλητα των προσφερόντων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης.

2. Αποσφραγίζει (κατά περίπτωση) τους φακέλους όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, κατά την προβλεπόμενη, από τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου ή με βάση το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

(Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), διαδικασία. Η αποσφράγιση των φακέλων μπορεί να γίνει:

α) Με σφράγιση και μονογραφή από όλα τα μέλη της επιτροπής του φακέλου και όλων των φύλλων που εμπεριέχονται σε αυτόν,

β) με χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), όπου αποτυπώνεται σε κάθε φύλλο των δικαιολογητικών ο αριθμός της Διακήρυξης και η ημερομηνία αποσφράγισης και εν συνεχεία, με σφράγιση με τη σφραγίδα της υπηρεσίας στην πρώτη και τελευταία σελίδα αυτών (ανά φάκελο) και μονογραφή των μελών της επιτροπής.

3. Προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών που υποβλήθηκαν, εντός των προθεσμιών όπως ορίζονται στο άρθρο 221α του ν. 4412/2016 (Α' 147) και καταχωρεί σε πρακτικό αιτιολογημένα την γνωμοδότηση της.

4. Αποσφραγίζει, σύμφωνα με τα εδάφια α' και β' της ανωτέρω παρ. (2), τους φακέλους με τις οικονομικές προσφορές των οικονομικών φορέων, των οποίων οι φάκελοι με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις τεχνικές τους προσφορές έγιναν αποδεκτά κατά το προηγούμενο διαγωνιστικό στάδιο, και καταχωρεί αυτές σε πρακτικό.

5. Προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου, αξιολόγησης και (τυχόν) βαθμολόγησης των οικονομικών προσφορών και καταχωρεί σε πρακτικό αιτιολογημένα τη γνωμοδότησή της. Σε περίπτωση που στην διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει μόνο ένας οικονομικός φορέας ή εφόσον οι προσφορές όλων των υπόλοιπων οικονομικών φορέων έχουν απορριφθεί, η επιτροπή προβαίνει σε τεκμηρίωση κόστους, ώστε να αποδειχθεί το συμφέρον για το ελληνικό δημόσιο.

6. Αποσφραγίζει και αξιολογεί, σύμφωνα με τα εδάφια α' και β' της ανωτέρω παρ. (2), τους φακέλους με τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου και τα καταχωρεί σε πρακτικό [άρθρο 100 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

7. Αποδέχεται ή απορρίπτει για λόγους δημοσίου συμφέροντος την συνέχεια ενός διαγωνισμού, ως εκ' τούτου την παράταση του χρόνου ισχύος προσφορών και εγγυητικών επιστολών συμμετοχής των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων και καταχωρεί σε πρακτικό τη γνωμοδότησή της [παρ. 5, άρθρο. 97 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

8. Στο πλαίσιο διαγωνισμών κλειστής διαδικασίας, ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση, ανταγωνιστικού διαλόγου και σύμπραξης καινοτομίας η επιτροπή αποσφραγίζει και αξιολογεί τα δικαιολογητικά και τις αιτήσεις των υποψηφίων και τα καταχωρεί σε πρακτικό, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 28 και την παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και στη συνέχεια, προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες κατά τον νόμο διαδικασίες μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

9. Γνωμοδοτεί για τον αποκλεισμό των προσφερόντων ή υποψηφίων από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, τη ματαίωση ή/και επανάληψη [παρ. 5 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή με προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση [άρθρο 32 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

10. Προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση εγγυητικών επιστολών κατά περίπτωση μέχρι την υπογραφή συμβάσεων και σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της [ενδεικτικά άρθρα 72 και 203 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

11. Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες/ισοδύναμες προσφορές η κλήρωση γίνεται ενώπιον της και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων [άρθρο 90 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

12. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος μέχρι την υπογραφή της εκάστοτε σύμβασης, γνωμοδοτεί για την επιβολή σε βάρος του των προβλεπόμενων κυρώσεων [ενδεικτικά άρθρα 72, 100, 103, 105 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

13. Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή προβεί σε υπογραφή συμφωνίας πλαίσιο, η επιτροπή γνωμοδοτεί για την εφαρμογή ή μη των διαδικασιών ενεργοποίησης και εκτέλεσης κάθε εκτελεστικής σύμβασης, σύμφωνα με την διακήρυξη και την κείμενη νομοθεσία, έως και την υπογραφή της.

14. Γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης, πλην αυτών για τα οποία επιλαμβάνεται και γνωμοδοτεί η εκάστοτε επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ειδών προμήθειας/υπηρεσιών μετά την υπογραφή της σύμβασης, όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στην σχετική απόφαση συγκρότησής της.

15. Η επιτροπή επικοινωνεί μέσω της διαλειτουργικότητας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με τους συμμετέχοντες της διαδικασίας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, για συμπλήρωση ή/και αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών [άρθρο 102 ν. 4412/2016 (Α' 147)], δίχως να απαιτείται εμπλοκή του/της εκάστοτε χειριστή/ριας του διαγωνισμού, με υποχρεωτική κοινοποίηση στην προϊσταμένη του Α' Τμήματος Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων, συστημικά.

16. Κάθε άλλη αρμοδιότητα, την οποία δεν φέρουν οι λοιπές επιτροπές «διαγωνισμού», και περιγράφεται κατά τα προβλεπόμενα σε ειδικότερες διατάξεις και τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016 (Α' 147).

Στο πλαίσιο των διαδικασιών διενέργειας και σύναψης δημοσίων συμβάσεων μέσω προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η μόνιμη επιτροπή αποσφράγισης και διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων πυροσβεστικού σώματος (Μ.Ε.Α.Δ./Π.Σ.) έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147), και ιδίως:

17. Ελέγχει την καταλληλόλητα των προσφερόντων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης.

18. Αποσφραγίζει (κατά περίπτωση) τους φακέλους όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, κατά την προβλεπόμενη, από τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου ή με βάση το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

(Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) διαδικασία, εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί το εν λόγω σύστημα.

19. Η αποσφράγιση των φακέλων, μπορεί να γίνει:

α) με σφράγιση και μονογραφή από όλα τα μέλη της Επιτροπής του φακέλου και όλων των φύλλων που εμπεριέχονται σε αυτόν,

β) με χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), όπου αποτυπώνεται σε κάθε φύλλο των δικαιολογητικών ο αριθμός της Διακήρυξης και η ημερομηνία αποσφράγισης και εν συνεχεία, με σφράγιση με τη σφραγίδα της υπηρεσίας στην πρώτη και τελευταία σελίδα αυτών (ανά φάκελο).

20. Προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών που υποβλήθηκαν και καταχωρεί σε Πρακτικό αιτιολογημένα την γνωμοδότηση της.

21. Προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και καταχωρεί σε Πρακτικό αιτιολογημένα την γνωμοδότηση της.

22. Αποσφραγίζει και αξιολογεί, σύμφωνα με τα εδάφια α' και β' της ανωτέρω (3) παραγράφου, τους φακέλους με τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου και τα καταχωρεί σε Πρακτικό [ενδεικτικά άρθρο 100 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

23. Αποδέχεται ή απορρίπτει για λόγους δημοσίου συμφέροντος την συνέχεια ενός διαγωνισμού.

24. Στο πλαίσιο διαγωνισμών με προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση [ενδεικτικά άρθρο 32 του ν. 4412/2016 (Α' 147)], προβαίνει στην διαπραγμάτευση σύμφωνα με όσα ορίζονται στους όρους της πρόσκλησης, όπου υπάρχει, και εισηγείται προς το αποφαινόμενο όργανο για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την ανάθεση της σύμβασης.

25. Γνωμοδοτεί για τον αποκλεισμό των προσφερόντων ή υποψηφίων από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, τη ματαίωση ή/και επανάληψη [άρθρο 106 παρ. 5 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] της διαδικασίας με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

26. Προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, εφόσον απαιτούνται, κατά περίπτωση μέχρι την υπογραφή συμβάσεων και σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της [ενδεικτικά άρθρα 72 & 203 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

27. Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες/ισοδύναμες προσφορές η κλήρωση γίνεται ενώπιον της και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων [άρθρο 90 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

28. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος μέχρι την υπογραφή της εκάστοτε σύμβασης, γνωμοδοτεί για την επιβολή σε βάρος του των προβλεπόμενων κυρώσεων [ενδεικτικά άρθρα 72, 100, 103, 105 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

29. Γνωμοδοτεί για την ανάγκη ή μη, παράτασης προσφορών και εγγυητικών επιστολών.

30. Γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης, πλην αυτών για τα οποία επιλαμβάνεται και γνωμοδοτεί η εκάστοτε Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ειδών Προμήθειας/Υπηρεσιών μετά την υπογραφή της σύμβασης.

31. Κάθε άλλη αρμοδιότητα, την οποία δεν φέρουν οι λοιπές επιτροπές «διαγωνισμού», και περιγράφεται κατά τα προβλεπόμενα σε ειδικότερες διατάξεις και τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως ισχύει.

2. Μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων του πυροσβεστικού σώματος (Μ.Δ.Ε.Δ.Δ./Π.Σ.).

Τακτικά μέλη:

2.1. Αρχιπύραρχος Γ.Κ. (10437) Ξενοφών Τσιλιμιγκάκης του Μιχαήλ, στέλεχος της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ασφάλειας του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, ως πρόεδρος.

2.2. Αντιπύραρχος Γ.Κ. (10605) Σπυρίδων Γεωργίου του Αθανασίου, στέλεχος της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, ως τακτικό μέλος.

2.3. Επιπυραγός Γ.Κ. (15334) Βασίλειος Βασιλικός του Δημητρίου, στέλεχος του 6ου Π.Σ. Αθηνών, ως τακτικό μέλος.

2.4. Πυραγός Γ.Κ. (15903) Γκεβέζος Γεώργιος του Δημητρίου, στέλεχος του 2ου Π.Σ. Αθηνών, ως τακτικό μέλος.

2.5. Υποπυραγός Ε.Κ. (Δ/ΜΕΤ) (25133) Χριστοφίδης Ιωάννης του Δημητρίου, στέλεχος του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.), ως τακτικό μέλος.

Αναπληρωματικά μέλη:

2.6. Αρχιπύραρχος Γ.Κ. (10320) Αλέξανδρος Μαυραγάνης του Νικολάου, στέλεχος της ΔΙ.Π.Υ. Αθηνών, ως αναπληρωτής πρόεδρος.

2.7. Αντιπύραρχος Γ.Κ. (10436) Αικατερίνη Σφυρή του Σωτηρίου, στέλεχος του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.), ως αναπληρωματικό μέλος.

2.8. Επιπυραγός Γ.Κ. (13396) Βασίλειος Βαρθαλίτης του Αποστόλου, στέλεχος της Δ.Α.Ε.Ε., ως αναπληρωματικό μέλος.

2.9. Πυραγός Γ.Κ. (21595) Ιωάννου Αικατερίνη του Αριστείδη, στέλεχος του 1ου Π.Σ. Αθηνών, αναπληρωματικό μέλος.

2.10. Υποπυραγός Ε.Κ. (Δ/ΜΕΤ) (25124) Βαρώτσος Παναγιώτης του Κωνσταντίνου, στέλεχος του Τμήματος Επιχειρησιακής Πληροφορικής και Γεωχωρικής Ανάλυσης/Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, ως αναπληρωματικό μέλος.

Γραμματεία Επιτροπής: Χρέη γραμματείας θα εκτελεί το νεότερο από τα παρόντα μέλη.

Η ανωτέρω επιτροπή έχει τις ακόλουθες γνωμοδοτικές αρμοδιότητες:

1. Σε περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής [άρθρα 345, 360 παρ. 1 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] από οικονομικό φορέα ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων Γ.Γ.Π.Π. (Μ.Δ.Ε.Δ.Δ./Π.Σ.) γνωμοδοτεί επί των λοιπών θεμάτων της υπόθεσης, πλην των τεχνικών θεμάτων για τα οποία επιλαμβάνεται αποκλειστικά η επιτροπή ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί

τεχνικών θεμάτων. Εν συνεχεία, η μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Γ.Γ.Π.Π. (Μ.Δ.Ε.Δ.Δ./Π.Σ.) διαβιβάζει το πρακτικό της στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου, σε συνεργασία με το Α'Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών, η υπηρεσία το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης της προδικαστικής προσφυγής να υποβάλει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης με τις απόψεις της αναθέτουσας αρχής επί της προσφυγής.

2. Εξετάζει τις προβλεπόμενες ενστάσεις, προσφυγές ή αγωγές που ασκούνται από οικονομικό φορέα και ιδίως αυτές που αναφέρονται στα άρθρα 205 και 205Α του ν. 4412/2016 (Α' 147) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/16 (Α147), γνωμοδοτώντας επί των λοιπών θεμάτων της υπόθεσης, πλην των τεχνικών θεμάτων για τα οποία επιλαμβάνεται αποκλειστικά η επιτροπή ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων. Εν συνεχεία, η μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της Γ.Γ.Π.Π. (Μ.Δ.Ε.Δ.Δ./Π.Σ.) διαβιβάζει αμελλητί το πρακτικό της στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου σε συνεργασία με το Α'Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών η Υπηρεσία να προβεί στις προβλεπόμενες εκ του νόμου ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής

3. Κάθε άλλη αρμοδιότητα κατά τα προβλεπόμενα σε ειδικότερες διατάξεις και τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016 (Α' 147).

3. Επιτροπή ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων

Τακτικά μέλη:

3.

3.1. Αρχιπύραρχος Γ.Κ. (10414) Κωνσταντίνος Τσίκας του Γεωργίου, στέλεχος της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, ως πρόεδρος.

3.2. Πύραρχος Γ.Κ. (10115) Παναγιώτης Μπαλτάς του Δημητρίου, στέλεχος της ΔΙ.Π.Υ. Αθηνών, ως τακτικό μέλος.

3.3. Αντιπύραρχος Γ.Κ. (11087) Βρασίδας Γραφάκος του Λυκούργου, στέλεχος του 1ου Τμήματος Νομικών Υποθέσεων/Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, ως τακτικό μέλος.

3.4. Επιπυραγός Γ.Κ. (14207) Ιωάννης Αντωνόπουλος του Αντωνίου, στέλεχος της Π.Υ. Μαρκόπουλου, ως τακτικό μέλος.

3.5. Πυραγός Γ.Κ. (15515) Βολτέας Σπυρίδων του Αγησιλάου, στέλεχος της Π.Υ. Μαρκόπουλου, ως τακτικό μέλος.

Αναπληρωματικά μέλη:

3.6. Αρχιπύραρχος Γ.Κ. (10170) Χρήστος Σάσσαρης του Μιχαήλ, στέλεχος της ΔΙ.Π.Υ. Πειραιά, ως αναπληρωτής πρόεδρος.

3.7. Πύραρχος Γ.Κ. (10719) Ιωάννης Κολοβός του Αθανασίου, στέλεχος της 1ης Ε.ΜΟ.Δ.Ε., ως αναπληρωματικό μέλος.

3.8. Αντιπύραρχος Γ.Κ. (10722) Ιωάννης Κολοκοτρώνης του Γεωργίου, στέλεχος της Π.Υ. Π/Α Ελευσίνας, ως αναπληρωματικό μέλος.

3.9. Επιπυραγός Γ.Κ. (11603) Ιωάννης Στρατικόπουλος του Παύλου, στέλεχος της ΔΙ.Π.Υ. Αθηνών, ως αναπληρωματικό μέλος.

3.10. Πυραγός Γ.Κ. (21639) Ευαγγελάτος Ευάγγελος του Σταύρου, στέλεχος του 1ου Π.Σ. Αθηνών, ως αναπληρωματικό μέλος.

Γραμματεία Επιτροπής: Χρέη γραμματείας θα εκτελεί το νεότερο από τα παρόντα μέλη.

Έργο της επιτροπής ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων είναι:

1. Η εξέταση των προδικαστικών προσφυγών [άρθρα 345, 360 παρ. 1 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] που υποβάλλονται ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. από τους συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς οικονομικούς φορείς και στρέφονται κατά εκδιδόμενων αποφάσεων αξιολόγησης τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών και γενικότερα η εξέταση των προσφυγών επί παντός τεχνικού θέματος που θα προκύψει κατά τη διάρκεια των εν λόγω διαγωνισμών, μέχρι και την οριστική παραλαβή των ειδών.

2. Τα θέματα που άπτονται του προς εξέταση αντικειμένου της επιτροπής ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων [άρθρα 345, 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 (Α' 147)] θα τίθενται με ενημερωτικό σημείωμα που υποβάλλεται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος προς την επιτροπή από το αρμόδιο για το υπό εξέταση θέμα Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ, με προσυπογραφή από τον προϊστάμενο του τμήματος και τη προϊσταμένη της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. Εν συνεχεία, η επιτροπή διαβιβάζει το πρακτικό της στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου, σε συνεργασία με το Α'Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών, η Υπηρεσία, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης της προδικαστικής προσφυγής, να υποβάλει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης με τις απόψεις της αναθέτουσας αρχής επί της προσφυγής.

3. Η εξέταση ένστασης [άρθρο 127 του ν. 4412/2016 (Α' 147)] που στρέφεται κατά εκδιδόμενης απόφασης αξιολόγησης τεχνικού θέματος και γενικότερα η εξέταση των ενστάσεων επί παντός τεχνικού θέματος που θα προκύψει κατά τη διάρκεια των εν λόγω διαγωνισμών, μέχρι και την οριστική παραλαβή των ειδών. Εν συνεχεία, η Επιτροπή διαβιβάζει εντός πέντε (5) ημερών το Πρακτικό της στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. προκειμένου, σε συνεργασία με το Α'Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών, η Υπηρεσία να εκδώσει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Επιτροπές αξιολόγησης επί τεχνικών θεμάτων:

4.Α. Επιτροπή για θέματα Οχημάτων, Μηχανημάτων (αντλιών, αλυσοπρίονων, διασωστικές σειρές εργαλείων κ.τ.λ.) και γενικά ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτών (ελαστικών, λιπαντικών κ.τ.λ.).

Τακτικά μέλη:

4.Α.1 Αντιπύραρχος Γ.Κ. (14417) Θεοδώρα Τσιλίκα του Βαΐου, στέλεχος του Κέντρου Εκπαίδευσης του Π.Σ. Ελλάδας - Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, ως πρόεδρος.

4.Α.2 Επιπυραγός Γ.Κ. (15961) Θωμάς Κρικέλης του Παρασκευά, στέλεχος της 1ης Ε.Μ.Α.Κ., ως τακτικό μέλος.

4.Α.3 Υποπυραγός Ε.Κ. (Δ/Μ.ΜΗΧ) (25117) Ιωάννου Σοφία του Θωμά, στέλεχος της Υπηρεσίας Πλωτών Μέσων, ως τακτικό μέλος.

Αναπληρωματικά μέλη:

4.Α.4 Αντιπύραρχος Γ.Κ. (12956) Ιωάννης Ζαχαράς του Αθανασίου, στέλεχος του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.), ως αναπληρωτής πρόεδρος.

4.Α.5 Επιπυραγός Γ.Κ. (15299) Ευάγγελος Προκοπίου του Προκοπίου, στέλεχος της Π.Υ. Κ/Α «Ελευθέριος Βενιζέλος», ως αναπληρωματικό μέλος.

4.Α.6 Υποπυραγός Γ.Κ. (21363) Σύρος Μάριος του Ιωάννη, στέλεχος της ΔΙ.Π.Υ. Αθηνών, ως αναπληρωματικό μέλος.

Γραμματεία Επιτροπής: Χρέη γραμματείας θα εκτελεί το νεότερο από τα παρόντα μέλη.

4.Β. Επιτροπή για θέματα Πυροσβεστικού Εξοπλισμού (σωλήνων, αυλών, εξαρτημάτων, κατασβεστικών υλικών, αναπνευστικών συσκευών, συσκευών παραγωγής αφρού κ.τ.λ. καθώς και για θέματα ατομικών πυροσβεστικών εφοδίων (στολών, κρανών, γαντιών, ζωνών ασφαλείας κ.τ.λ.).

Τακτικά μέλη:

4.Β.1 Αντιπύραρχος Γ.Κ. (14387) Ιωάννης Κουϊνέλης του Θωμά, στέλεχος του ΠΕΚΕ Αττικής, ως πρόεδρος.

4.Β.2 Επιπυραγός Γ.Κ. (16287) Χρήστος Μπόζας του Ιωάννη, στέλεχος του 8ου Π.Σ. Αθηνών, ως τακτικό μέλος.

4.Β.3 Πυραγός Γ.Κ. (17312) Σωφρόνης Σταύρος του Σπυρίδωνα, στέλεχος της ΔΙ.Π.Υ. Ανατολικής Αττικής, ως τακτικό μέλος.

Αναπληρωματικά μέλη:

4.Β.4 Αντιπύραρχος Γ.Κ. (13652) Γεώργιος Κιτέας του Γερασίμου, στέλεχος του ΠΕΚΕ Αττικής, ως αναπληρωτής πρόεδρος.

4.Β.5 Πυραγός Γ.Κ. (15627) Παντελιός Δημήτριος του Νικολάου, στέλεχος της ΔΙ.Π.Υ. Αθηνών, ως αναπληρωματικό μέλος.

4.Β.6 Υποπυραγός Γ.Κ. Ειδ. Τμ. (10878) Ριζόπουλος Χρήστος του Γεωργίου, στέλεχος του Γραφείου του Γενικού Επιθεωρητή Νοτίου Ελλάδας, ως αναπληρωματικό μέλος.

Γραμματεία Επιτροπής: Χρέη γραμματείας θα εκτελεί το νεότερο από τα παρόντα μέλη.

4.Γ. Επιτροπή για θέματα Τηλεπικοινωνιακού υλικού και ανταλλακτικών αυτού, καθώς και για θέματα υλικών και μέσων Πληροφορικής

Τακτικά μέλη:

4.Γ.

4.Γ.1 Πύραρχος Ε.Κ. (ΠΛ) (9942) Μιλτιάδης Αποστολάτος του Ιωάννη, στέλεχος του Τμήματος Ανάλυσης, Προγραμματισμού & Στατιστικής/Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, ως πρόεδρος.

4.Γ.2 Αντιπύραρχος Ε.Κ. (ΠΛ) (10626) Στυλιανή Δασκαλάκη του Γεωργίου, στέλεχος του Τμήματος Ανάλυσης, Προγραμματισμού και Στατιστικής/Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, ως τακτικό μέλος.

4.Γ.3 Υποπυραγός Ε.Κ. (ΠΛ) (25066) Κρόκος Κωνσταντίνος του Νικολάου, στέλεχος του Τμήματος Ενσύρματης και Ασύρματης Επικοινωνίας/Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, ως τακτικό μέλος.

Αναπληρωματικά μέλη:

4.Γ.4 Πύραρχος Ε.Κ. (ΠΛ) (9945) Παναγιώτης Αναστόπουλος του Αποστόλου, στέλεχος του Τμήματος Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων/Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, ως αναπληρωτής πρόεδρος.

4.Γ.5 Αντιπύραρχος Ε.Κ. (ΠΛ) (12810) Αλέξανδρος Μαλούνης του Δημητρίου, στέλεχος του Τμήματος Επιχειρησιακής Πληροφορικής και Γεωχωρικής Ανάλυσης/Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, ως αναπληρωματικό μέλος.

4.Γ.6 Υποπυραγός Ε.Κ. (ΠΛ) (25076) Αθανασιάδου Αναστασία του Κοσμά, στέλεχος του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.), ως αναπληρωματικό μέλος.

Γραμματεία Επιτροπής: Χρέη γραμματείας θα εκτελεί το νεότερο από τα παρόντα μέλη.

4.Δ. Επιτροπή για θέματα Επιχειρησιακών Αναπτυξιακών Σχεδίων, Προγραμμάτων Διασφάλισης Ποιότητας, υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και Επίπλων, Συσκευών και λοιπών συναφών υλικών.

Τακτικά μέλη:

4.Δ.

4.Δ.1 Αντιπύραρχος Γ.Κ. (14320) Ελπίδα-Μελπομένη Χλιμίντζα του Γεωργίου, στέλεχος του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.), ως πρόεδρος.

4.Δ.2 Πυραγός Γ.Κ. (15817) Δημητρίου Ανδρέας του Δημητρίου, στέλεχος της Π.Υ. Νέας Μάκρης, ως τακτικό μέλος.

4.Δ.3 Υποπυραγός Ε.Κ. (Π/ΜΗΧ) (25095) Νικολακόπουλος Ανδρέας του Δημητρίου, στέλεχος της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, ως τακτικό μέλος.

Αναπληρωματικά μέλη:

4.Δ.4 Αντιπύραρχος Γ.Κ. (12749) Καλλιόπη Κατσιρώδη του Αθανασίου, στέλεχος της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, ως αναπληρώτρια πρόεδρος.

4.Δ.5 Πυραγός Γ.Κ. (16500) Κούτσικος Χριστόφορος του Ανδρέα, στέλεχος του 9ου Π.Σ. Αθηνών, ως αναπληρωματικό μέλος.

4.Δ.6 Ανθυποπυραγός Γ.Κ. (22378) Καραγιάννης Δημήτριος του Νικολάου, στέλεχος της Π.Υ. Ελευσίνας, ως αναπληρωματικό μέλος.

Γραμματεία Επιτροπής: Χρέη γραμματείας θα εκτελεί το νεότερο από τα παρόντα μέλη.

4.Ε. Επιτροπή για θέματα Ιατρικού υλικού και εργαλείων.

Τακτικά μέλη:

4.Ε.

4.Ε.1 Πύραρχος Ε.Κ. (ΥΙ) (17376) Χαρίκλεια Αθανασίου του Ιωάννη, στέλεχος της Υγειονομικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, ως πρόεδρος.

4.Ε.2 Επιπυραγός Γ.Κ. (15981) Αργύριος Μακαρώνας του Γεωργίου, στέλεχος του 10ου Π.Σ. Αθηνών, ως τακτικό μέλος.

4.Ε.3 Υποπυραγός Ε.Κ. (Δ/ΜΕΤ) (25126) Θεοδωρόπουλος Ιωάννης του Βλάσσιου, στέλεχος του ΠΕΚΕ Αττικής, ως τακτικό μέλος.

Αναπληρωματικά μέλη:

4.Ε.4 Πύραρχος Ε.Κ. (ΥΙ) (17379) Τριανταφυλλιά Φουντούκη του Δημητρίου, στέλεχος της Υγειονομικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, ως αναπληρώτρια πρόεδρος.

4.Ε.5 Πυραγός Γ.Κ. (15657) Φραγκούλης Βασίλειος του Πέτρου, στέλεχος της ΔΙ.Π.Υ. Αθηνών, ως αναπληρωματικό μέλος.

4.Ε.6 Υποπυραγός Γ.Κ. Ειδ. Τμ. (10439) Χαμαλέτσος Κωνσταντίνος του Φωτίου, στέλεχος του ΠΕΚΕ Αττικής, ως αναπληρωματικό μέλος.

Γραμματεία Επιτροπής: Χρέη γραμματείας θα εκτελεί το νεότερο από τα παρόντα μέλη.

4.ΣΤ. Επιτροπή για θέματα Εναερίων Μέσων και Εξοπλισμού.

Τακτικά μέλη:

4.ΣΤ.

4.ΣΤ.1 Πύραρχος Ε.Κ. (Χ/Ε.Μ.) (9253) Χαράλαμπος Σπανόπουλος του Γεωργίου, στέλεχος της Υπηρεσίας Εναερίων Μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος, ως πρόεδρος.

4.ΣΤ.2 Αντιπύραρχος Γ.Κ. (11002) Ανδρέας Αναστασόπουλος του Γεωργίου, στέλεχος του 12ου Π.Σ. Αθηνών, ως τακτικό μέλος.

4.ΣΤ.3 Πυραγός Γ.Κ. (16285) Μαρκογιαννάκης Δημήτριος του Χαράλαμπου, στέλεχος της Δ.Α.Ε.Ε., ως τακτικό μέλος.

Αναπληρωματικά μέλη:

4.ΣΤ.4 Πύραρχος Ε.Κ. (Μ-Τ/Ε.Μ.) (10433) Γεώργιος Πολυχρονόπουλος του Σωτηρίου, στέλεχος της Υπηρεσίας Εναερίων Μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος, ως αναπληρωτής πρόεδρος.

4.ΣΤ.5 Αντιπύραρχος Γ.Κ. (14113) Ιωάννης Ψαθάς του Χαρίδημου, στέλεχος της ΔΙ.Π.Υ. Αθηνών, ως αναπληρωματικό μέλος.

4.ΣΤ.6 Πυραγός Γ.Κ. (16285) Μαρκογιαννάκης Δημήτριος του Χαράλαμπου, στέλεχος της Δ.Α.Ε.Ε., ως αναπληρωματικό μέλος.

Γραμματεία Επιτροπής: Χρέη γραμματείας θα εκτελεί το νεότερο από τα παρόντα μέλη.

4.Ζ. Επιτροπή για θέματα Πυροσβεστικών Πλοίων, του εξοπλισμού τους, των ανταλλακτικών, των εξαρτημάτων τους καθώς και της συντήρησής τους.

Τακτικά μέλη:

4.Ζ.

4.Ζ.1 Πύραρχος Ε.Κ. (Π/Μ) (15115) Δημήτριος Δελαβέρης του Νικολάου, στέλεχος του 5ου Πυροσβεστικού Σταθμού Λιμένα Πειραιά, ως πρόεδρος.

4.Ζ.2 Αντιπύραρχος Γ.Κ. (10962) Γεώργιος Χαρίτος του Νικολάου, στέλεχος του 7ου Πυροσβεστικού Σταθμού Αθηνών, ως τακτικό μέλος.

4.Ζ.3 Αντιπύραρχος Ε.Κ. (Π/Κ) (15480) Γεώργιος Χαλάτσης του Ηλία, στέλεχος του 5ου Πυροσβεστικού Σταθμού Λιμένα Πειραιά, ως τακτικό μέλος.

Αναπληρωματικά μέλη:

4.Ζ.4 Αντιπύραρχος Ε.Κ. (Π/Μ) (15494) Ελευθέριος Μπασακάλης του Κωνσταντίνου, στέλεχος του 5ου Πυροσβεστικού Σταθμού Λιμένα Πειραιά, ως αναπληρωτής πρόεδρος.

4.Ζ.5 Αντιπύραρχος Ε.Κ. (Π/Μ) (15483) Γεώργιος Θανασούρας του Παναγιώτη, στέλεχος του 5ου Πυροσβεστικού Σταθμού Λιμένα Πειραιά, ως αναπληρωματικό μέλος.

4.Ζ.6 Πυραγός Γ.Κ. (22468) Αντωνιάδης Αλέξανδρος του Προκοπίου-Ιωάννη, στέλεχος του Τμήματος Τύπου και Επικοινωνίας/Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, ως αναπληρωματικό μέλος.

Γραμματεία Επιτροπής: Χρέη γραμματείας θα εκτελεί το νεότερο από τα παρόντα μέλη.

Έργο των παραπάνω γνωμοδοτικών επιτροπών αξιολόγησης επί τεχνικών θεμάτων, στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων είναι:

1. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των οικονομικών φορέων στις διαδικασίες ανάθεσης προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος που διενεργούνται από τη Διεύθυνση Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ.

2. Η αξιολόγηση και εξέταση κάθε τεχνικού θέματος που θα προκύψει κατά τη διάρκεια των διαγωνισμών μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

3. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της εκάστοτε επιτροπής εκδίδεται γνώμη (συμπεριλαμβανομένης της βαθμολόγησης όπου αυτή απαιτείται) μετά από ψηφοφορία επί των επικρατέστερων προτάσεων. Η γνώμη της επιτροπής είναι η πρόταση που συγκεντρώνει την πλειοψηφία των παρόντων. Δεν επιτρέπεται η γνώμη της επιτροπής να προκύπτει από τον μέσο όρο των προτάσεων. Προς διασφάλιση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης συμμετοχής, στα πρακτικά των επιτροπών αξιολόγησης επί τεχνικών θεμάτων, θα πρέπει να προκύπτει εμφανώς η εφαρμογή των κριτηρίων αξιολόγησης στα σχετικά στοιχεία των προσφορών των υποψηφίων και να καταγράφονται τα σχόλια και οι παρατηρήσεις της επιτροπής αξιολόγησης. Αναλυτικότερα, η εκάστοτε επιτροπή καλείται να προβεί σε αναλυτική καταγραφή και επαρκή τεκμηρίωση της κάλυψης των ελάχιστων τεχνικών απαιτήσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο αξιολόγησης, καταγράφοντας με πλήρη και λογικό τρόπο την κρίση της. Σε περίπτωση αξιολόγησης περισσότερων της μίας τεχνικών προσφορών, η επιτροπή καλείται να αποτυπώσει την εφαρμογή αυτή μέσω αριθμητικής βαθμολόγησης κάθε προσφοράς ανά κριτήριο στο πλαίσιο της κλίμακας βαθμολόγησης της διακήρυξης.

4. Τα θέματα που άπτονται του αντικειμένου των επιτροπών θα διαβιβάζονται σε αυτές με σχετικό έγγραφο από το Α' Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., με κοι-

νοποίηση στο Τμήμα Τεχνικών Προδιαγραφών/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος. Οι επιτροπές μετά την εξέταση των θεμάτων που τις αφορούν, υποχρεούνται στη σύνταξη πρακτικού το οποίο και υποβάλλουν στο Α' Τμήμα Διενέργειας Διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος, προκειμένου να εισαχθούν τα θέματα για γνωμοδότηση στη μόνιμη επιτροπή αποσφράγισης και διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων του πυροσβεστικού σώματος (Μ.Ε.Α.Δ./Π.Σ.).

Η λειτουργία των ως άνω επιτροπών διέπεται από τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), άρθρα 13-15 και οι ανωτέρω αρμοδιότητες τελούν σε συνδυασμό με τις αρμοδιότητες και διαδικασίες που προσδιορίζονται στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

Ειδικότερα:

1. Η μόνιμη επιτροπή αποσφράγισης και διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων του πυροσβεστικού σώματος (Μ.Ε.Α.Δ./Π.Σ.), θα συνεδριάζει:

α) για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, οι οποίες κατατίθενται στους διαγωνισμούς ή στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης που διενεργούνται από τη Διεύθυνση Προμηθειών της Γ.Δ.Ο.Υ ή για οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύπτει μέχρι την υπογραφή της σύμβασης ή την ματαίωση της εκάστοτε διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με την προβλεπόμενη, από τις σχετικές διατάξεις και τη σχετική Διακήρυξη ή πρόσκληση, διαδικασία,

β) προγραμματισμένα τακτικά τις καθημερινές και εφόσον έχουν ανακύψει θέματα προς συζήτηση.

2. Η μόνιμη δευτεροβάθμια επιτροπή διενέργειας διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων του πυροσβεστικού σώματος (Μ.Δ.Ε.Δ.Δ./Π.Σ.), θα συνεδριάζει όποτε προκύπτουν θέματα για εξέταση/συζήτηση.

3. Η επιτροπή ενστάσεων και προδικαστικών προσφυγών επί τεχνικών θεμάτων θα συνεδριάζει όποτε προκύπτουν θέματα για εξέταση/συζήτηση.

4. Οι επιτροπές αξιολόγησης επί τεχνικών θεμάτων θα συνεδριάζουν όποτε προκύπτουν θέματα για εξέταση/συζήτηση.

5. Τα υπό εξέταση θέματα, τίθενται με ενημερωτικό σημείωμα/έγγραφο που υποβάλλεται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος προς την εκάστοτε επιτροπή από το αρμόδιο για το υπό εξέταση θέμα Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ.

6. Οι πρόεδροι των επιτροπών κηρύσσουν την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνουν τις εργασίες και φροντίζουν για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του συλλογικού οργάνου. Σε συνεργασία με το αρμόδιο για το υπό εξέταση θέμα Τμήμα της Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ που τους απέστειλε πρόσκληση, δύνανται να καθορίζουν την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλούν να συμμετάσχουν τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη. Δύνανται επίσης να καλούν στις συνεδριάσεις εκπρόσωπο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή υπηρεσιακούς παράγοντες, ειδικότητας ή γνώσεων ανάλογων προς το υπό εξέταση θέμα, για παροχή έγγραφων πληροφοριών ή διατύπωση προφορικών απόψεων. Επίσης, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, να αλληλογραφούν απευθείας με την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., τις δημόσιες αρχές, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

7. Οι συνεδριάσεις των Επιτροπών πραγματοποιούνται «κεκλεισμένων των θυρών» στις εγκαταστάσεις της Γ.Γ.Π.Π. επί της Λεωφ. Κηφισίας 37-39 - Μαρούσι ή μέσω ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 13 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (Α' 45), και εφόσον λαμβάνουν χώρα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, αδαπάνως για το Δημόσιο. Ειδικά στις περιπτώσεις που δε διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, η αποσφράγιση και μονογραφή των φακέλων γίνεται από το μέλος ή τα μέλη που βρίσκονται στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, στην οποία έχουν κατατεθεί οι προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής, κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης [παρ. 6 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147)].

8. Οι συνεδριάσεις των επιτροπών, εφόσον λαμβάνουν χώρα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, διενεργούνται αδαπάνως για το Δημόσιο. Αντίθετα, σε περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις καταβολής αποζημίωσης του άρθρου 3 της υπ' αρ. 76441/28.07.2022 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών (Υ.Ο.Δ.Δ. 674), προκαλείται δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και πολιτικής Προστασίας, υπό Α.Λ.Ε.: 2120207899 (Πυροσβεστικό Προσωπικό) στον Ε.Φ. 1060-201-0000000.

9. Η αποζημίωση των μελών των επιτροπών καταβάλλεται με την ολοκλήρωση των έργων τους και κατόπιν χορήγησης σχετικής βεβαίωσης της αναθέτουσας αρχής, εφόσον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 3 και σύμφωνα με τα άρθρα 4 και 5 της υπ' αρ. 76441/28.07.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 674) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών.

10. Η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη γνωστοποιείται στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση (μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, ηλεκτρονική αλληλογραφία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο). Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, η πρόσκληση όμως, τότε, πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Η εκάστοτε επιτροπή οφείλει να συζητεί θέματα που περιέχονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση όταν όλα τα παρόντα μέλη συμφωνούν, μπορεί να συζητηθούν εκτάκτως, θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης.

11. Κατά τον χρόνο συνεδριάσεων των επιτροπών, τα μέλη αυτών απαλλάσσονται από επιχειρησιακές υποχρεώσεις.

12. Η αναπλήρωση (τυχόν) κωλυόμενου μέλους των επιτροπών (πλην των προέδρων), γίνεται εκ περιτροπής, εφόσον αυτό είναι εφικτό. (Απαρτία υφίσταται όταν τα παρόντα μέλη, τακτικά ή και αναπληρωματικά, υπερβαίνουν τα μη παριστάμενα).

13. Οι γνωμοδοτήσεις των επιτροπών θα είναι αιτιολογημένες και θα σχηματίζονται με φανερή ψηφοφορία, κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και θα διατυπώνεται εμπεριστατωμένη (τεχνικά) άρτια και αμερόληπτη κρίση για τη προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του/της εκάστοτε προέδρου. Οι γνωμοδοτήσεις διατυπώνονται σε πρακτικά υπογραφόμενα από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής, καταχωρούνται δε σε αυτά οι γνώμες των μελών, που μειοψήφησαν και τα ονόματα τούτων στην περίπτωση της φανερής ψηφοφορίας. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των συμμετεχόντων στη διαδικασία και γίνεται ρητά μνεία για απόντα ή κωλυόμενο τακτικό μέλος και τη συμμετοχή αναπληρωματικού.

14. Το πρακτικό συντάσσεται σε τουλάχιστον τρία (3) αντίτυπα από τον/την γραμματέα, επικυρώνεται από τον πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του και υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένο, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον χειριστή του εκάστοτε συστημικού διαγωνισμού.

15. Ο/Η εκάστοτε γραμματέας ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές και τις οδηγίες του/της εκάστοτε προέδρου και ειδικότερα:

15.1. Επικουρεί τον/την εκάστοτε πρόεδρο στην συγκέντρωση πληροφοριακών στοιχείων για τη διερεύνηση των εξεταζόμενων θεμάτων της επιτροπής και ενημερώνει σχετικά τα μέλη, κατά τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

15.2. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη και την πρόσκληση προς τα μέλη της επιτροπής για συνεδρίαση. Αφού υπογραφούν ψηφιακά από τον Πρόεδρο της επιτροπής, τα αποστέλλει συστημικά, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στον χειριστή του εκάστοτε συστημικού διαγωνισμού.

15.3. Ενεργεί, ύστερα από εντολή του/της εκάστοτε προέδρου, για την έγκαιρη διανομή αντιγράφων εγγράφων σε όλα τα μέλη της επιτροπής, καθώς και της ημερήσιας διάταξης και της σχετικής πρόσκλησης κάθε συνεδρίασης προς όλα τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά).

15.4. Τηρεί όλα τα έγγραφα και προβλεπόμενα βιβλία, που αφορούν τις εργασίες της επιτροπής.

15.5. Τηρεί σημειώσεις των πεπραγμένων της κάθε συνεδρίασης, τις συζητήσεις, τις γνωμοδοτήσεις της επιτροπής και τις απόψεις της τυχόν μειοψηφίας.

15.6. Με την καθοδήγηση του/της εκάστοτε προέδρου και με βάση τις σημειώσεις που τήρησε κατά τις συνεδριάσεις, συντάσσει το τελικό κείμενο των πρακτικών, φροντίζει για την υπογραφή τους και την παράδοση τους στον/στην εκάστοτε πρόεδρο, καθώς και την διεκπεραίωση των υποχρεώσεων εκάστης επιτροπής, με την ηλεκτρονική ανάρτηση των ψηφιακά υπογεγραμμένων πρακτικών και κοινοποίηση τους, σύμφωνα με τις σχετικές στο προοίμιο διατάξεις περί του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

15.7. Με τη λήξη της θητείας της εκάστοτε επιτροπής το σύνολο του αρχειακού υλικού της και το σχετικό τηρούμενο βιβλίο της, παραδίδονται αμελλητί στη Διεύθυνση Προμηθειών της Γ.Δ.Ο.Υ για φύλαξη.

16. Αντικατάσταση μελών των επιτροπών όσο διαρκεί η θητεία τους δεν επιτρέπεται, παρά μόνο για περιπτώσεις που προσδιορίζονται στις διατάξεις του ν. 2690/1999 (Α' 45) ή για σοβαρούς προσωπικούς (πχ. μακρά αναρρωτική άδεια) ή υπηρεσιακούς λόγους (πχ. μετάθεση), ο δε φόρτος εργασίας δεν συνιστά λόγο αντικατάστασης.

17. Επιπρόσθετα, με την παρούσα υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με τον ν. 5026/2023 (Α' 45), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο Πρόεδρος, η Αναπληρώτρια Πρόεδρος, τα Τακτικά και Αναπληρωματικά Μέλη της ανωτέρω επιτροπής, είναι υπόχρεοι σε αρχική δήλωση περιουσιακής κατάστασης προς τη Γ' Μονάδα Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης - Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, που υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής pothen.gr. Πιο συγκεκριμένα:

Α) Η αρχική Δ.Π.Κ. υποβάλλεται μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από τη δέκατη έκτη (16η) ημέρα του μήνα που έπεται της απόκτησης της ιδιότητας και δεν επηρεάζεται από χρονικά μεταγενέστερη απόκτηση άλλης ιδιότητας, που εμπίπτει στο Κεφάλαιο Β' του ν. 5026/2023.

Β) Η αρχική Δ.Π.Κ. περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα υφιστάμενα περιουσιακά στοιχεία του υπόχρεου και των ανήλικων τέκνων του στην ημεδαπή και την αλλοδαπή κατά την ημερομηνία κτήσης της ιδιότητας ή την ανάληψη υπηρεσίας στην περίπτωση θητείας, την αξία κτήσης τους, εφόσον μπορεί να τεκμηριωθεί, και τον τρόπο κτήσης τους. Ειδικά για τα περιουσιακά στοιχεία των υποπερ. αγ) έως αστ) της περ. α) της παρ. 6 του άρθρου 21, τα οποία αντλούνται με αυτόματο τρόπο μέσω διαλειτουργικότητας, η αρχική Δ.Π.Κ. περιλαμβάνει τα στοιχεία του υπόχρεου και των ανήλικων τέκνων του κατά την τελευταία ημέρα του ημερολογιακού μήνα που προηγείται της κτήσης της ιδιότητας ή της ανάληψης υπηρεσίας στην περίπτωση θητείας. Στην περ. αζ) της παρ. 6 του άρθρου 21 ως χρόνος αναφοράς για την αρχική Δ.Π.Κ. νοείται η 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους.

Γ) Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται από τους υπόχρεους ετησίως, όσο διαρκεί η θητεία της δραστηριότητας ή διατηρείται η ιδιότητα των υπόχρεων και για ένα (1) έτος μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

Δ) Υπόχρεοι σε Δ.Π.Κ. είναι και οι σύζυγοι, οι εν διαστάσει σύζυγοι ή τα πρόσωπα με τα οποία οι υπόχρεοι έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης του άρθρου 1 του ν. 4356/2015 (Α' 181) και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η σχέση αυτή, πλέον ενός έτους.

Ε) Τα αναπληρωματικά μέλη του συλλογικού οργάνου είναι υπόχρεοι σε Δ.Π.Κ., εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις τους, όπως αυτό προκύπτει από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Στην

περίπτωση αυτή, η προθεσμία της παραγράφου (α) αρχίζει από την ημέρα της πρώτης συμμετοχής του αναπληρωματικού μέλους στη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου. Ο/Η Πρόεδρος της εκάστοτε επιτροπής οφείλει να ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τους υπεύθυνους του ΠΟΘΕΝ του Πυροσβεστικού Σώματος (ps.22375@psnet.gr και ivenetis@civilprotection.gr) για την συμμετοχή αναπληρωματικού μέλους στις συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου.

ΣΤ) Περαιτέρω πληροφορίες στην ιστοσελίδα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ (https://www.pothen.gr/pothen/main/).

18. Οι πρόεδροι και τα μέλη οφείλουν αμελλητί να μεριμνήσουν για την έκδοση προσωπικών κωδικών στα πληροφοριακά συστήματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και «Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ». Οφείλουν αμελλητί να μεριμνήσουν για την έκδοση ψηφιακής υπογραφής, οι πρόεδροι και οι αναπληρωτές/αναπληρώτριες πρόεδροι.

18.1. Για το πληροφοριακό σύστημα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα πρέπει να αποσταλεί σχετικό έγγραφο με θέμα «Εγγραφή στο Πρόγραμμα Διαύγεια και χορήγηση κωδικών χρήστη» στη Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Α.Π.Σ., στην ηλεκτρονική διεύθυνση: diavgeia@psnet.gr.

18.2. Εν συνεχεία, και εφόσον έχουν λάβει τους κωδικούς «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», για το πληροφοριακό σύστημα «Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.», θα πρέπει να αποσταλεί σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με επισυναπτόμενο τον σχετικό πίνακα κωδικών χρήσης, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: usersesidis@eprocurement.gov.gr (Δείτε περισσότερα:https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal/kentro_eksipiretisis).

18.3. Για την απόκτηση ψηφιακής υπογραφής, παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στον ακόλουθο πυροσβεστικό υπάλληλο: Αντιπύραρχος Γ.Κ. (11555) Αλέξιος Ρούκος, τηλ: 2132157942, email: ps.11555@psnet.gr.

19. Οι εκκρεμείς διαγωνισμοί σε οποιοδήποτε στάδιο και αν ευρίσκονται, καθώς και η ρύθμιση και ερμηνεία θεμάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των εν λόγω επιτροπών, θα παραπεμφθούν και θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρούσα.

20. Τα μέλη των επιτροπών (τακτικά και αναπληρωματικά) οφείλουν αμελλητί, μετά τη διαβίβαση του υλικού της εκάστοτε διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν, στο Α'Τμήμα Διενέργειας Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνση Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., το φυσικό έντυπο απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων με φυσική υπογραφή (απαίτηση Ελεγκτικού Συνεδρίου), με φυσική παρουσία ή έντυπη αλληλογραφία (Δημοκρίτου 2, 6ος όροφος, Τ.Κ.: 151 23, Μαρούσι).

21. Τα μέλη των επιτροπών οφείλουν αμελλητί και μόνο σε περίπτωση που εμπίπτουν στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 (Α' 147), να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν στο Α'Τμήμα Διενέργειας Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων/Διεύθυνση Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ., το έντυπο γνωστοποίησης σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το παράρτημα Β' της παρούσας.

22. Οι πρόεδροι οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως το Τμήμα Προγραμματισμού και Συντονισμού/Διεύθυνσης Προμηθειών/Γ.Δ.Ο.Υ. για οποιαδήποτε ανάγκη αντικατάστασης μελών της Επιτροπής, λόγω μόνιμων υπηρεσιακών μεταβολών (μεταθέσεων κ.ο.κ.) ή άλλων σοβαρών αιτιών (λόγοι υγείας) που καθιστούν μόνιμη την απουσία του για χρονικό διάστημα άνω του τριμήνου.

23. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στις ως άνω επιτροπές αποτελεί υπηρεσιακό καθήκον και ως εκ τούτου -τυχόν- παράβαση από τις υποχρεώσεις που επιβάλλουν στον υπάλληλο οι κείμενες διατάξεις, ή άνευ λόγου καθυστέρηση των διαγωνιστικών διαδικασιών, πέρα από τις αυστηρά οριζόμενες προθεσμίες που ορίζονται στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016 (Α' 147), συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα.

24. Η παρούσα αναμορφώνεται, ανάλογα με τις εν ισχύ κείμενες διατάξεις χωρίς να απαιτείται τροποποίηση αυτής.

25. Η χρονική διάρκεια λειτουργίας των παραπάνω επιτροπών ορίζεται σε ένα (1) έτος αρχομένης από την ημερομηνία δημοσίευσης στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» της παρούσας και δύναται να λάβει παράταση με κατόπιν έκδοσης ειδικά αιτιολογημένης απόφασης.

26. Οι επιτροπές δύνανται εντός του έτους να λειτουργήσουν, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν και εφόσον κατά τις συνεδριάσεις τους τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

27. Οι συμμετέχοντες στις ανωτέρω επιτροπές υποχρεούνται σε τήρηση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

28. Από την ημερομηνία δημοσίευσης στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» της παρούσας, καταργείται οποιαδήποτε προηγούμενη απόφαση για το ίδιο θέμα.

29. Οι υπηρεσίες όπου αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούμε όπως μεριμνήσουν για την ενυπόγραφη ενημέρωση των οριζόμενων μελών που βρίσκονται υπό τη διοίκησή τους.

Παράρτημα Α΄

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΥΣΙΑΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

(σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρ. 24 του ν. 4412/2016)

Διακήρυξη: …/202..

….[Βαθμός] (……ΑΜ) ……[Όνομα/ Επώνυμο] του … [πατρώνυμο]

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

(Άρθ. 24 ν. 4412/2016)

Αναθέτουσα Αρχή	Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας
Αριθμός Διακήρυξης	
Είδος Διακήρυξης	Αγαθά/υπηρεσίες
Περιγραφή είδους	
Διαδικασία	Ανοικτή/Κλειστή/Με διαπραγμάτευση/Απευθείας ανάθεση/Ανταγωνιστικός διάλογος/Ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση/Σύμπραξη καινοτομίας/ Άλλο
Αξία Διακήρυξης	

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/-η, _____ _____, έχοντας οριστεί στην
[……

……]

σύμφωνα με την υπ' αριθ. .../...-...-... απόφαση του Υπαρχηγού του Π.Σ. που αναφέρεται ανωτέρω, δηλώνω με την παρούσα ότι:

- Έχω λάβει γνώση του άρθρου 24 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες, στο οποίο ορίζεται ότι:

  «*Η έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων καλύπτει τουλάχιστον οποιαδήποτε κατάσταση κατά την οποία μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή παρόχου υπηρεσιών προμηθειών ενεργούντος εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής τα οποία συμμετέχουν στη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ή μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της έχουν, άμεσα ή έμμεσα, χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον που θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης*».
- εξ όσων γνωρίζω και πιστεύω, δεν έχω σύγκρουση συμφερόντων με τους οικονομικούς φορείς που υπέβαλαν προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας προμήθειας, συμπεριλαμβανομένων ατόμων ή μελών κοινοπραξίας, ή με τους προτεινόμενους υπεργολάβους,
- δεν υφίστανται πραγματικά περιστατικά ή περιστάσεις, κατά το παρελθόν ή το παρόν, ή τα οποία ενδέχεται να προκύψουν στο προβλεπόμενο μέλλον, τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν υπό αμφισβήτηση την ανεξαρτησία μου έναντι οιουδήποτε μέρους,
- εάν διαπιστώσω στη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας ότι υφίσταται ή θα μπορούσε να προκύψει παρόμοια σύγκρουση, θα ενημερώσω σχετικά την αναθέτουσα αρχή χωρίς καθυστέρηση,

- Παροτρύνομαι να αναφέρω κατάσταση ή κίνδυνο σύγκρουσης συμφερόντων καθώς και οποιουδήποτε είδους αδικοπραξία ή απάτη (δηλ. καταγγελία δυσλειτουργιών), και, εάν το πράξω, δεν θα τύχω άδικης μεταχείρισης ούτε θα υποστώ κυρώσεις,
- Κατανοώ ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει τις εν λόγω πληροφορίες.
- Τέλος, βεβαιώνω επίσης ότι θα τηρήσω εχεμύθεια για όλα τα θέματα που θα μου εμπιστευθούν.
- Δεν θα κοινοποιήσω τυχόν εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου γνωστοποιηθούν ή τις οποίες ενδέχεται να ανακαλύψω.
- Δεν θα προβώ σε αντικανονική χρήση των πληροφοριών που θα μου παρέχονται.

Ημερομηνία
και τόπος

Υπογραφή

Παράρτημα Β΄

ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

(σύμφωνα με την παρ. 6 των άρθ. 24 του ν. 4412/2016)

ΕΝΤΥΠΟ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

(Άρθρο 24 ν. 4412/2016)

Ι. Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή / αναθέτοντα φορέα που ενημερώνει

Αναφέρετε πλήρη στοιχεία για την ταυτότητά σας, ως αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας, τη νομική μορφή/φύση (π.χ. υπουργείο, αυτοτελής δημόσια υπηρεσία, αποκεντρωμένη διοίκηση, περιφέρεια, δήμος, νοσοκομείο, ν.π.ι.δ., δημόσια επιχείρηση κοινής ωφέλειας, οργανισμός δημοσίου δικαίου, χωριστή επιχειρησιακή μονάδα ανεξαρτήτως υπεύθυνη για τη σύναψη συμβάσεων).

.....

.....

ΙΙ. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης

Αναφέρετε πλήρη στοιχεία της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης (τίτλος διαγωνισμού, τυχόν στοιχείο αναφοράς στο ΚΗΜΔΗΣ/ΕΣΗΔΗΣ, προϋπολογισμό, είδος σύμβασης (έργο, προμήθεια, υπηρεσία, μελέτες)

.....

.....

.....

.....

ΙΙΙ. Λεπτομέρειες για τον προσδιορισμό της κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων

1. Εμπλεκόμενα πρόσωπα[1][ιδίως]: (σημειώστε Χ)

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και	
β) τα μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και	
γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α΄ και β΄,	

[1] Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν.4412/2016 η σύγκρουση συμφερόντων αφορά πρόσωπα τα οποία αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της.

δ) άλλο *[παρακαλώ προσδιορίστε]*	

2. Περιγραφή κατάστασης συμφέροντος

Εκθέστε κατά το δυνατόν πληρέστερα, τα πραγματικά περιστατικά από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων

(ιδίως, προσδιορίστε συγκεκριμένα τη θέση και τον ρόλο του εμπλεκόμενου προσώπου στη διαγωνιστική διαδικασία, προσδιορίστε την έννοια/είδος του 'συμφέροντος' κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρ.24 του ν. 4412/2016) .

[*εφόσον παρατίθενται τα παραπάνω αναλυτικά στην έγγραφη γνωστοποίηση των εμπλεκόμενων προσώπων ή στην απόφαση της α.α., μπορεί να γίνεται παραπομπή στα έγγραφα αυτά*]

3. Ληφθέντα μέτρα[2]

Εκθέστε τα κατάλληλα μέτρα που ελήφθησαν προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού

(π.χ. εξαίρεση εμπλεκόμενου προσώπου από τη συμμετοχή στη σχετική διαγωνιστική διαδικασία, αποκλεισμός υποψηφίου ή προσφέροντος ως έσχατο μέτρο, κ.λ.π.)

4. Υποστηρικτικά έγγραφα

Υποβάλετε όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν ή συνδέονται άμεσα με την προπεριγραφόμενη κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων (π.χ. έγγραφο ενημέρωσης εμπλεκόμενου προσώπου, αιτιολογημένη απόφαση αναθέτουσας αρχής περί συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων και ληφθέντα μέτρα)

IV. Τα ληφθέντα μέτρα αποσκοπούν (σημειώστε Χ)

α) στην αποτελεσματική πρόληψη περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων	
β) στον εντοπισμό περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων	
γ) στην επανόρθωση περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων	

Ημερομηνία

Υπογραφή

[2] βλ άρθ. 24, παρ. 6 και 7, ν. 4412/2016.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 16 Δεκεμβρίου 2025

Ο Υπαρχηγός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
1401660221225001 6