04.03.2026 08:43:23
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ. | Αρ. Φύλλου **245**

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)

Αριθμ. ΑΤΔ Α 141694 ΕΞ 2026

Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) και Επιτροπής Στήριξης Έργου (ΕΣΤΕ) για την υλοποίηση του έργου «Σχεδιασμός Νέων Πρότυπων Υπηρεσιών Φορολογικής Εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ (Rebranding)» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5225382) της Δράσης RRF - 16291 στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα της περ. η) της παρ. 4 του άρθρου 14, της παρ. 1 και των περ. ιστ) και ιζ) της παρ. 2 του άρθρου 2, του άρθρου 7, του άρθρου 33 και της παρ. 4 του άρθρου 40,

β) του άρθρου 34 του ν. 1914/1990 (Α' 178), όπως αποσαφηνίστηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2346/1995 (Α' 220) καθώς και τις διατάξεις της παρ. 22 του άρθρου 5 του ν. 2343/1995 (Α' 211) και της παρ. 8 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016,

γ) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και ειδικότερα των άρθρων 216 και 221,

δ) του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),

ε) των άρθρων 7 και 13 έως 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

στ) της υπό στοιχεία Δ. ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738),

ζ) του άρθρου 89 του π.δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 128) σε συνδυασμό με το τρίτο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Α' 94),

η) του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

θ) του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26),

ι) της υπ' αρ. 429/12.3.2020 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Επικρατείας «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19.04.2005 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 539)» (Β' 850), καθώς και της υπ' αρ. 1822/16-3-2020 ερμηνευτικής εγκυκλίου του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

«Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης e: Presence. gov.gr» (ΑΔΑ: ΨΕΚ946ΜΤΛΠ-004),

ια) του ν. 5026/2023 «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων - Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 45),

ιβ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/05.01.2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής» (Β' 12, διόρθωση σφάλματος 52, 234 και 1032) και ιδίως της περ. γ) της παρ. Α1 αυτής, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την περ. α) της παρ. Ι1) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1103801 ΕΞ 2019/18.7.2019 (Β' 3052) απόφασης.

3. Το υπό στοιχεία Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1002641 ΕΞ 2021/13.1.2021 έγγραφο με τίτλο «Διευκρινίσεις για τη σύσταση και συγκρότηση και παροχή οδηγιών για την απρόσκοπτη λειτουργία των επιτροπών/συλλογικών οργάνων που σχετίζονται με τη διενέργεια διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

4. Το υπ' αρ. 2339/16.4.2021 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων «Διευκρινίσεις ως προς επιμέρους διατάξεις του ν. 4782/2021 (Α' 36). Τροποποίηση του ν. 4412/2016 και άλλες διατάξεις».

5. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Β 1083752 ΕΞ 2021/29.9.2021 απόφαση «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), για την παρακολούθηση της υλοποίησης στην Α.Α.Δ.Ε. του χαρτοφυλακίου έργων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0"» (ΑΔΑ: ΩΣ4Ξ46ΜΠ3Ζ-ΩΨ7), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Β 1056718 ΕΞ 2022/27-6-2022 (ΑΔΑ: Ω3ΒΧ46ΜΠ3Ζ-2ΡΘ) και Δ.ΟΡΓ. Β 1025186 ΕΞ 2025/28-2-2025 (ΑΔΑ: 9Λ0Κ46ΜΠ3Ζ-911) όμοιες.

6. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Β 1083644 ΕΞ2021/29.9.2021 απόφαση «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Συντονιστικής Επιτροπής στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), για την καθοδήγηση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών και δράσεων για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων της Α.Α.Δ.Ε. για την υλοποίηση των μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που προβλέπονται στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0"» (ΑΔΑ: 6ΣΞΩ46ΜΠ3Ζ-ΞΤΡ), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Β 1061113 ΕΞ 2023/9-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΤΥΨ46ΜΠ3Ζ-3ΦΟ) και Δ.ΟΡΓ. Β 1131141 ΕΞ 2024/18-11-2024 (ΑΔΑ: ΨΤΓΡ46ΜΠ3Ζ-ΤΓΟ911) όμοιες.

7. Τις υπό στοιχεία Ο. 3027/30.3.2023 Οδηγίες του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την επιλογή των μελών των αμειβόμενων συλλογικών οργάνων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 (Α' 26) και περαιτέρω διευκρινίσεων».

8. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. ΑΑΔΕ Α 1111845 ΕΞ 2023/13.09.2023 έγγραφο «Παροχή οδηγιών αποζημίωσης συλλογικών οργάνων της ΑΑΔΕ της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 (Α' 26)».

9. Το από 17.02.2026 (ΑΤΔ 125613 ΕΙ 2026 ΕΜΠ/18.02.2026) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών με τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα.

10. Την υπό στοιχεία ΔΙΣΕΠ Β2 70155/17-06-2025 διακήρυξη ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάθεση της σύμβασης υπηρεσιών «Σχεδιασμός Νέων Πρότυπων Υπηρεσιών Φορολογικής Εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ (Rebranding)» (ΑΔΑΜ: 25PROC017030218).

11. Την υπ' αρ. 1111/2025 σύμβαση μεταξύ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και της ένωσης εταιρειών «CHOOSE ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ» και «BIRDIE ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» για το έργο «Σχεδιασμός Νέων Πρότυπων Υπηρεσιών Φορολογικής Εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ (Rebranding)» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5225382 (ΑΔΑΜ: 26SYMV018321486).

12. Το από 21.02.2026 (ΑΤΔ 137476 ΕΙ 2026 ΕΜΠ/24.02.2026) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

13. Την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 107587 ΕΞ 2026/11.02.2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ψ6ΨΘ46ΜΠ3Ζ-ΚΣ3).

14. Την υπ' αρ. 1/20.01.2016 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με το πρώτο εδάφιο της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την υπ' αρ. 39/3/30.11.2017 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων

Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 689), την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και την υπό στοιχεία 7608 ΕΞ 2025/17.1.2025 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 11).

15. Την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Γ 1086120 ΕΞ 2024/23.7.2024 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Επιλογή και τοποθέτηση των Προϊσταμένων της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.), της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.) και της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.), της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (ΑΔΑ: 6ΡΦΠ46ΜΠ3Ζ-9ΣΧ).

16. Την ανάγκη σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) και Επιτροπής Στήριξης Έργου (ΕΣΤΕ) για την υλοποίηση του έργου «Σχεδιασμός Νέων Πρότυπων Υπηρεσιών Φορολογικής Εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ (Rebranding)» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5225382) της Δράσης RRF - 16291 στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» για τους λόγους που αναφέρονται στο με α/α 9 στοιχείο του προοιμίου.

17. Το γεγονός ότι εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους δέκα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (10.200,00€) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, Ειδ. Φορέας 1024-801-0000000, οικ. έτους 2026, ΑΛΕ 2120207001 «Πρόσθετες αποδοχές από αποζημιώσεις μελών συλλογικών οργάνων ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη δαπάνης αποζημίωσης των μελών της Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) για την υλοποίηση του έργου (επένδυσης) «Σχεδιασμός Νέων Πρότυπων Υπηρεσιών Φορολογικής Εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ (Rebranding)» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5225382)» που καλείται να υλοποιήσει η ΑΑΔΕ στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», δαπάνη για την οποία ελέγχθηκε και βεβαιώθηκε ότι είναι εντός των διαθέσιμων ποσοστών πίστωσης του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 και τηρείται η συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του π.δ. 80/2016.

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ι. Συστήνουμε Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) και Επιτροπή Στήριξης Έργου (Ε.ΣΤ.Ε.) για το έργο με τίτλο «Σχεδιασμός Νέων Πρότυπων Υπηρεσιών Φορολογικής Εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ (Rebranding)» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5225382) (εφεξής Έργο) της Δράσης RRF - 16291 του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Σκοπός του έργου είναι η διαρκής βελτίωση της εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων με την ΑΑΔΕ, μέσω της αναβάθμισης της λειτουργικότητας και της ανανέωσης της αισθητικής των σημείων εξυπηρέτησης με φυσική παρουσία.

ΙΙ. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΟΔΕ

Συγκροτούμε την ΟΔΕ, ορίζοντας τους κατωτέρω υπαλλήλους της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως εξής:

Συντονιστής Έργου (Project Manager/PM) - Επικεφαλής ΟΔΕ:

Πολυχρονόπουλος Βασίλειος του Χρήστου, με ΑΔΤ Α00620018, υπάλληλος με βαθμό Β', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Επιχειρησιακός Υπεύθυνος (Business Manager/BM):

Κοκολάκης Νικόλαος του Γεωργίου, με ΑΔΤ ΑΡ004456, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης.

Υπεύθυνος Υποδομών (Infrastructure Manager/IM):

Μόρτζος Γεώργιος του Ιωάννη, με ΑΔΤ Α01857424, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Μηχανικών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.

Λοιπά Μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου:

1. Βλάχου Βασιλική του Γεωργίου, με ΑΔΤ Χ158322, υπάλληλος με βαθμό Γ', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Επικοινωνίας.

2. Γαλήνα Θεοδώρα του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ ΑΒ803783, υπάλληλος με βαθμό Γ', του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.

3. Δαραδήμου Αμαλία του Γεωργίου, με ΑΔΤ Α0523107, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης.

4. Εξάρχου Ελευθερία του Ελευθέριου, με ΑΔΤ Α01065827, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΤΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης.

5. Καρκούλα Βενετία του Νικολάου, με ΑΔΤ Α02279783, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης.

6. Κίσσα Αποστολία του Δημητρίου, με ΑΔΤ Α02494205, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Φορολογική Περιφέρεια Αθηνών.

7. Κουκιάς Αθανάσιος του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ Α00382683, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.

8. Μαρδακιούπης Κωνσταντίνος του Βασιλείου, με ΑΔΤ ΑΟ885887, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΤΕ Μηχανικών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.

9. Μπάκας Αριστείδης του Ιωάννη, με ΑΔΤ ΑΝ746946, υπάλληλος με βαθμό Γ', του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης.

10. Μπράτσης Αθανάσιος του Κλεάνθη, με ΑΔΤ Α01663324, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη 3η Υ.Φ.Ε. Αττικής.

11. Νταή Αγγελική του Ηλία, με ΑΔΤ ΑΙ138802, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης.

12. Σαλίχος Ανδρέας του Δημητρίου, με ΑΔΤ Α00249289, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΤΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης.

13. Χανιώτου Μαρία του Ιωάννη, με ΑΔΤ ΑΟ1700574, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, που υπηρετεί στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία.

14. Χριστοφίδης Ιωάννης του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ ΑΚ125281, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης.

Χρέη Γραμματέα της ΟΔΕ θα εκτελεί το μέλος που θα ορίσει ο Συντονιστής Έργου.

ΙΙΙ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΟΔΕ

Α. Αντικείμενο της ΟΔΕ είναι η παρακολούθηση της εκτέλεσης της συναφθείσας σύμβασης βάσει της Διακήρυξης (εφεξής Σύμβαση) κατά τα οριζόμενα σε αυτή (Σύμβαση) και ιδίως αναφέρονται:

1. Η εισήγηση στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 (Α' 147), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του ν. 4412/2016.

2. Η εισήγηση προς την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) για την αποδοχή (ή μη) των παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016.

Β. Ειδικότερα, η ΟΔΕ έχει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Τον συντονισμό των αρμόδιων Υπηρεσιών και στελεχών της ΑΑΔΕ σε διοικητικό, τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο για την προώθηση των δράσεων υλοποίησης του Έργου.

2. Τη διάθεση της απαιτούμενης πληροφόρησης και τεκμηρίωσης προς τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου.

3. Τον προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων για τον καθορισμό των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων της πλατφόρμας διαμοιρασμού, δημοσίευσης και παρακολούθησης περιεχομένου.

4. Την υποστήριξη του Αναδόχου στον καθορισμό των απαιτήσεων και στην οργάνωση των δράσεων εκπαίδευσης των στελεχών της ΑΑΔΕ.

5. Τη μελέτη και αξιολόγηση της ποιότητας και της πληρότητας των παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος και την εισήγηση για αποδοχή τους ή μη προς την ΕΠΕ.

6. Τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, των απαιτούμενων ενεργειών και αποφάσεων, και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

7. Τη συμμετοχή της σε τακτικές (σε περιοδική βάση) και έκτακτες συναντήσεις με τον Ανάδοχο για την πρόοδο του Έργου.

8. Τη συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων για την τήρηση φακέλου του Έργου, την τήρηση των προτύπων και των μεθοδολογιών διοίκησης έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στην ΑΑΔΕ, καθώς και την εκπλήρωση των διαχειριστικών υποχρεώσεων προς τρίτους φορείς.

9. Τη σύνταξη μηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του Έργου, καταγράφοντας πιθανούς κινδύνους/ζητήματα, και την υποβολή τους στο Τμήμα Α' - Συντονισμού και Διοίκησης Μεταρρυθμιστικών Έργων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων και στον Υπεύθυνο Χαρτοφυλακίου Έργων της ΑΑΔΕ για το Ταμείο Ανάκαμψης με κοινοποίηση στον Κύριο του Έργου και στο μέλος με α/α 2 της ΕΣΤΕ της παρ. VI της παρούσας, εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μήνα.

Γ. Παραδοτέα της ΟΔΕ

1. Εισήγηση, κατόπιν μελέτης και αξιολόγησης, προς την ΕΠΕ περί της αποδοχής ή μη του συνόλου των Παραδοτέων εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή κάθε διακριτού Παραδοτέου από τον Ανάδοχο.

2. Μηνιαίες αναφορές προόδου υλοποίησης του Έργου προς το Τμήμα Α' - Συντονισμού και Διοίκησης Μεταρρυθμιστικών Έργων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων και τον Υπεύθυνο Χαρτοφυλακίου Έργων της ΑΑΔΕ για το Ταμείο Ανάκαμψης με κοινοποίηση στον Κύριο του Έργου και στο μέλος με α/α 2 της ΕΣΤΕ της παρ. VI της παρούσας, εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μήνα.

Ο Κύριος του Έργου πιστοποιεί την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση του Παραδοτέου υπ' αρ. 1 και την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΟΔΕ που συνδέονται με το εν λόγω Παραδοτέο, αποστέλλοντας σχετικές περί τούτου βεβαιώσεις προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

IV. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΟΔΕ

Α. Ο Συντονιστής Έργου (ΡΜ) - Επικεφαλής ΟΔΕ έχει την ευθύνη διοίκησης και παρακολούθησης του Έργου και ιδίως:

1. Παρακολουθεί τη συνεπή εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου και αναδεικνύει τυχόν παρεκκλίσεις.

2. Σε συνεργασία με τον Επιχειρησιακό Υπεύθυνο και τον Υπεύθυνο Υποδομών δρα προληπτικά και προτείνει έγκαιρα διορθωτικές ενέργειες.

3. Διαχειρίζεται το Έργο σε καθημερινή βάση και έχει την ευθύνη επίβλεψης του Αναδόχου για την παραγωγή αποτελεσμάτων εντός των προσδιορισμένων στόχων και περιορισμών του Έργου, με την προσδοκώμενη πληρότητα και ποιότητα.

4. Συντονίζει την ΟΔΕ, αναθέτει και παραλαμβάνει εργασίες και ενέργειες των λοιπών μελών της.

5. Έχει την ευθύνη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και τη σύνταξη και υποβολή των εισηγήσεων της ΟΔΕ, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του, καθώς και για την έγκαιρη ανταπόκριση σε σχετικά αιτήματα των αρμόδιων οργάνων της ΑΑΔΕ και του Αναδόχου.

6. Καθορίζει, ανά συνεδρίαση, τους/τις συμμετέχοντες/ουσες εκ των μελών της ΟΔΕ αναλόγως της θεματολογίας και με σκοπό την ευέλικτη λειτουργία της ομάδας και τη βέλτιστη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων της ΑΑΔΕ. Δύναται να προσκαλεί στελέχη της ΑΑΔΕ ή εκπροσώπους τρίτων φορέων στις συναντήσεις της ΟΔΕ όταν το κρίνει σκόπιμο.

7. Έχει τη συνολική ευθύνη επικοινωνίας με τον Ανάδοχο και συντονίζει την επικοινωνία, για τις ανάγκες του Έργου, με τις αρμόδιες Υπηρεσίες ή και Ομάδες/Επιτροπές (εντός ή και εκτός ΑΑΔΕ).

8. Μεριμνά για την απρόσκοπτη υλοποίηση της Σύμβασης εκ μέρους της ΑΑΔΕ, ενημερώνοντας ανά τακτά χρονικά διαστήματα τον Κύριο του Έργου, ο οποίος έχει τη συνολική εποπτεία και τον έλεγχο του Έργου.

9. Διαχειρίζεται τους κινδύνους και τα ζητήματα που έχουν αναγνωρισθεί, και ενημερώνει τον Κύριο του Έργου για όσα δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν στο επίπεδο της ΟΔΕ, προς επίλυση ή προώθησή τους στην ΕΣΤΕ, κατά την κρίση του Κυρίου του Έργου.

10. Αναλαμβάνει την ευθύνη σύνταξης των μηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του Έργου, καταγράφοντας πιθανούς κινδύνους/ζητήματα, και υποβολής τους στο Τμήμα Α' - Συντονισμού και Διοίκησης Μεταρρυθμιστικών Έργων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων και στον Υπεύθυνο Χαρτοφυλακίου Έργων της ΑΑΔΕ για το Ταμείο Ανάκαμψης με κοινοποίηση στον Κύριο του Έργου, στο μέλος με α/α 2 της ΕΣΤΕ της παρ. VI της παρούσας και τα μέλη της ΟΔΕ, εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μήνα.

11. Συνεργάζεται με το Τμήμα Β'- Χρηματοδότησης Έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων, το οποίο είναι υπεύθυνο για την ενημέρωση του ΟΠΣ του Ταμείου Ανάκαμψης (ΟΠΣ ΤΑ), για κάθε εξέλιξη ή αίτημα που πρέπει να αποτυπωθεί στο ΟΠΣ ΤΑ, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και έγγραφα.

12. Τηρεί το αποθετήριο του Έργου (ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο με τα έγγραφα/τεκμηρίωση του Έργου, τα Παραδοτέα, τις εκθέσεις, τα διαχειριστικά έγγραφα/μητρώα καταγραφής κ.λπ.), σύμφωνα με τα πρότυπα και τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Β. Ο Επιχειρησιακός Υπεύθυνος (ΒΜ) - Αναπληρωτής Επικεφαλής ΟΔΕ έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα επιχειρησιακής υλοποίησης του Έργου, εκπροσωπεί τον Κύριο του Έργου σε καθημερινή βάση κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, συμβάλλει στη διασφάλιση της επίτευξης των επιχειρησιακών στόχων του Έργου και ιδίως:

1. Συνεργάζεται στενά με τον Συντονιστή Έργου (ΡΜ) και τον Υπεύθυνο Υποδομών (ΙΜ), διασφαλίζοντας ότι τα παραδοτέα του Έργου καλύπτουν τις επιχειρησιακές απαιτήσεις.

2. Συντονίζει όλους τους εμπλεκόμενους στο Έργο για την ανάλυση των επιχειρησιακών απαιτήσεων και τον καθορισμό των εκπαιδευτικών αναγκών.

3. Εισηγείται τυχόν απαιτούμενες δραστηριότητες επιχειρησιακής αναδιοργάνωσης και οργανωσιακών αλλαγών προκειμένου να διασφαλιστεί ότι ο Οργανισμός είναι έτοιμος να ενσωματώσει τα παραδοτέα του Έργου.

4. Μεριμνά για τη μελέτη, αξιολόγηση και εισήγηση προς την ΟΔΕ για την αποδοχή ή μη των σχετικών με τα ανωτέρω Παραδοτέων του Αναδόχου.

5. Συντάσσει την ενότητα των μηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του Έργου στα θέματα αρμοδιότητάς του.

Γ. Ο Υπεύθυνος Υποδομών (ΙΜ) έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν στην τεχνική υλοποίηση του Έργου, διασφαλίζοντας ότι η εξειδίκευση της προσέγγισης του Αναδόχου συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και ιδίως:

1. Συνεργάζεται στενά με τους λοιπούς Υπευθύνους, διασφαλίζοντας την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων του Έργου.

2. Σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, εξασφαλίζει ότι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των σχετικών Παραδοτέων από πλευράς Αναδόχου συμμορφώνονται με την αντίστοιχη νομοθεσία και ευθυγραμμίζονται με τις τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές της ΑΑΔΕ, όπως αυτές καθορίζονται στα συμβατικά τεύχη.

3. Παρακολουθεί την υλοποίηση του πλάνου του Έργου σχετικά με τις μελέτες, τις διαμορφώσεις και τις εργασίες αρμοδιότητάς του και ενημερώνει διαρκώς τον Συντονιστή Έργου για την πρόοδο των εργασιών.

4. Συντονίζει τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων μερών για θέματα υποδομών/διαμορφώσεων.

5. Μεριμνά για τη μελέτη, αξιολόγηση και εισήγηση προς την ΟΔΕ για την υποβολή τυχόν παρατηρήσεων επί των Παραδοτέων του Έργου αρμοδιότητάς του.

6. Συντάσσει την ενότητα των μηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του Έργου στα θέματα αρμοδιότητάς του.

V. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΔΕ

Α. Για την υλοποίηση του Παραδοτέου υπ' αρ. 1 της υποπαρ. Γ της παρ. ΙΙΙ., η ΟΔΕ συνεδριάζει σε ώρες και ημέρες εντός και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας και σε χρόνο που δεν καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση, μέσω τηλεδιάσκεψης ή σε γραφεία της ΑΑΔΕ, όπως καθορίζει ο Συντονιστής του Έργου. Για την υλοποίηση του Παραδοτέου υπ' αρ. 2 της υποπαρ. Γ της παρ. ΙΙΙ., η ΟΔΕ συνεδριάζει σε ώρες και ημέρες εντός ή εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας, μέσω τηλεδιάσκεψης ή σε γραφεία της ΑΑΔΕ, όπως καθορίζει ο Συντονιστής του Έργου.

Β. Η αμοιβή των μελών της ΟΔΕ γίνεται με βάση τα οριζόμενα στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 (Α' 26).

Γ. Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5026/2023 (Α' 45), προκύπτει υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και δήλωσης οικονομικών συμφερόντων. Η αρχική δήλωση υποβάλλεται εντός ενενήντα (90) ημερών από τη δέκατη έκτη (16η) ημέρα του μήνα που έπεται της απόκτησης της ιδιότητας και δεν επηρεάζεται από χρονικά μεταγενέστερη απόκτηση άλλης ιδιότητας, που εμπίπτει στο Κεφάλαιο Β'. Η αρχική Δ.Π.Κ. περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα υφιστάμενα περιουσιακά στοιχεία του υπόχρεου και των ανήλικων τέκνων του στην ημεδαπή και την αλλοδαπή κατά την ημερομηνία κτήσης της ιδιότητας, την αξία κτήσης τους, εφόσον μπορεί να τεκμηριωθεί, και τον τρόπο κτήσης τους. Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται από τον υπόχρεο ετησίως, όσο διαρκεί η θητεία της δραστηριότητας ή διατηρείται η ιδιότητα και για ένα (1) έτος μετά την απώλεια αυτής. Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται από τον ίδιο τον υπόχρεο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

Διευκρινίζουμε ότι για τα τακτικά μέλη η ημερομηνία απόκτησης της ιδιότητας συμπίπτει με την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ή της δημοσίευσης στο ΦΕΚ, εφόσον υπάρχει υποχρέωση, ενώ για τα αναπληρωματικά μέλη η ημερομηνία αυτή συμπίπτει με την ημερομηνία της πρώτης συμμετοχής τους στη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, όπως αυτή προκύπτει από τα επίσημα πρακτικά. Κατόπιν αυτού επισημαίνουμε ότι ο/η πρόεδρος ή ο/η Συντονιστής/ρια του συλλογικού οργάνου οφείλει αμελλητί να ενημερώνει την υπηρεσία μας, αποστέλλοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email: pothen@aade.gr, με τα στοιχεία και την ημερομηνία συμμετοχής του αναπληρωματικού μέλους σε συνεδρίαση.

Παράλληλα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του ν. 5026/2023 (Α' 45), υφίσταται υποχρέωση δήλωσης στο Τμήμα Α'- Μητρώου Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων Προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, εντός τριών (3) ημερών από την απόκτηση της ιδιότητας των στοιχείων (ΑΦΜ, επώνυμο, όνομα και πατρώνυμο) του/της συζύγου του/της, του/της εν διαστάσει συζύγου του/της ή του

προσώπου με το οποίο έχει συναφθεί σύμφωνο συμβίωσης, καθώς και των στοιχείων (ΑΦΜ, επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο και πλήρης ημερομηνία γέννησης) των ανήλικων τέκνων του/της, ώστε να πραγματοποιηθεί η σχετική καταχώριση στο μηνιαίο κατάλογο υπόχρεων προσώπων, εφόσον πρόκειται για αρχική δήλωση καθώς και στον ετήσιο κατάλογο της τρέχουσας χρήσης. Η εν λόγω δήλωση διενεργείται μέσω καταχώρισης των προαναφερόμενων στοιχείων.

Δ. Οι υπάλληλοι της ΑΑΔΕ που συγκροτούν την ΟΔΕ υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων βάσει του Συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Διαδικασία Δ10: Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων) κατά τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28-9-2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

Ε. Η διάρκεια λειτουργίας της ΟΔΕ ορίζεται από την έκδοση της παρούσας και έως την οριστική παραλαβή των παραδοτέων των Συμβάσεων και τη διασφάλιση ότι τα παραδοτέα αυτά έχουν αποδοθεί προς χρήση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

VI. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. Συγκροτούμε ΕΣΤΕ, στην οποία συμμετέχουν:

1. Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ (Κύριος του Έργου), ως Πρόεδρος,

2. Ο/Η εκάστοτε Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Επικοινωνίας της ΑΑΔΕ, ως μέλος,

3. Ο Συντονιστής Έργου (της ως άνω παρ. ΙΙ),

Ο Επιχειρησιακός Υπεύθυνος (της ως άνω παρ. ΙΙ),

Ο/Η Υπεύθυνος/η Υποδομών (της ως άνω παρ. ΙΙ),

Ο/Η Υπεύθυνος/η Διοίκησης Έργου του Αναδόχου, ως μέλη.

Χρέη Γραμματέα της ΕΣΤΕ θα εκτελεί το μέλος που θα ορίσει ο Κύριος του Έργου.

4. Αντικείμενο της ΕΣΤΕ είναι η συνολική καθοδήγηση και εποπτεία για την επιτυχή και έγκαιρη υλοποίηση του Έργου.

5. Η ΕΣΤΕ συνεδριάζει με πρωτοβουλία του/της Προέδρου της ιδίως όταν προκύπτουν ζητήματα για την υλοποίηση του Έργου, τα οποία δεν αντιμετωπίζονται στο επίπεδο διαχείρισης της ΟΔΕ ή/και του Κυρίου του Έργου, καθώς και όποτε ο/η Πρόεδρός της ή το μέλος με α/α 2 απαιτούν ενημέρωση για την πρόοδο του Έργου από την ΟΔΕ ή και τον Ανάδοχο. Ο/Η Πρόεδρος δύναται, κατά την κρίση του/της, να προσκαλεί στις συνεδριάσεις στελέχη εντός και εκτός ΑΑΔΕ, τα οποία λόγω αρμοδιότητας ή εξειδίκευσης μπορούν να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση τυχόν ζητημάτων.

6. Ζητήματα που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν στο επίπεδο της ΕΣΤΕ θα πρέπει με ευθύνη του Κυρίου του Έργου να παραπέμπονται στη Συντονιστική Επιτροπή της Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Β 1083644/29-9-2021 (ΑΔΑ: 6ΣΞΩ46ΜΠ3Ζ-ΞΤΡ).

Β. Ο Κύριος του Έργου έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της ΕΣΤΕ και αποτελεί τον βασικό φορέα λήψης αποφάσεων.

2. Ηγείται, προσφέρει καθοδήγηση και επιχειρησιακή κατεύθυνση για το Έργο. Ιδίως για θέματα επικοινωνίας και προβολής, η επιχειρησιακή κατεύθυνση παρέχεται από το μέλος της ΕΣΤΕ με α/α 2.

3. Διασφαλίζει ότι τα αποτελέσματα του Έργου συμφωνούν με τους επιχειρησιακούς στόχους και τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί.

4. Ενημερώνεται τακτικά για την πρόοδο του Έργου.

5. Εισηγείται τις απαραίτητες οργανωτικές αλλαγές.

6. Προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση των κινδύνων και των προβλημάτων του Έργου και επιλύει ζητήματα και συγκρούσεις.

7. Επιλύει ζητήματα τα οποία κρίνει ότι δεν απαιτείται να προωθηθούν στην ΕΣΤΕ.

8. Πιστοποιεί την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση του Παραδοτέου υπ' αρ. 1 και την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΟΔΕ που συνδέονται με το εν λόγω Παραδοτέο, αποστέλλοντας σχετικές περί τούτου βεβαιώσεις προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

Γ. Οι υπάλληλοι της ΑΑΔΕ που συγκροτούν την ΕΣΤΕ υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων βάσει του Συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Διαδικασία Δ10: Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων) κατά τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28-9-2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

Δ. Η διάρκεια λειτουργίας της ΕΣΤΕ ορίζεται από την έκδοση της παρούσας και έως την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης και τη διασφάλιση ότι τα παραδοτέα αυτά έχουν αποδοθεί προς χρήση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Φεβρουαρίου 2026

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΣΑΪΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

1400245030326000 8