30.03.2026 11:57:43
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαρτίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ. | Αρ. Φύλλου **414**

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Υπουργείο Εσωτερικών | 1709 |
| 2 | Οργανισμοί - Λοιποί Φορείς | 1711 |

## 1 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Αριθμ. 15756

**Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας (Ο.Ε.) για το έργο «Δημιουργία εγχειριδίου του Ειδικού Ληξιαρχείου προς ενημέρωση των πολιτών».**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 13-15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις (ν. 2690/1999, Α' 45),

β) της παρ. 3β των άρθρων 44 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

δ) του άρθρου 21 του Κεφαλαίου Β΄ «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176),

ε) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

στ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

ζ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων Φορέων» (Α' 130),

η) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

θ) του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

2. Την υπ' αρ. 1583/2.8.2023 (ΥΟΔΔ 783) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίστηκε ο Αθανάσιος Μπαλέρμπας του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ ΑΒ 645418, στη θέση του

μετακλητού Γενικού Γραμματέα Εσωτερικών και Οργάνωσης του Υπουργείου Εσωτερικών, με βαθμό 1ο, της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων.

3. Την αναγκαιότητα σύνταξης εγχειριδίου διαδικασιών του Ειδικού Ληξιαρχείου.

4. Τα υπ' αρ. 13024/06.03.2026, 14176/12.03.2026 και 14923/17.03.2026 (ορθή επανάληψη) Υ.Σ. του γραφείου του Γενικού Γραμματέα Εσωτερικών και Οργάνωσης.

5. Το από 17.03.2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του γραφείου του Γενικού Γραμματέα Εσωτερικών και Οργάνωσης.

6. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΥΔΥ 12/13.3.2026 εισήγηση «Εισήγηση περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143)» της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, η οποία θα καθοριστεί με νεότερη απόφαση, σύμφωνα με την παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 4622/2019.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Συνιστάται στο Υπουργείο Εσωτερικών Ομάδα Εργασίας (Ο.Ε.) για το έργο με τίτλο «Δημιουργία εγχειριδίου του Ειδικού Ληξιαρχείου προς ενημέρωση των πολιτών».

Β. Η Ομάδα Εργασίας συγκροτείται από υπαλλήλους που υπηρετούν στην Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Εσωτερικών) με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ και ΔΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων, ως ακολούθως.

Η Ομάδα Εργασίας αποτελείται από τους:

1. Βασιλική Ποριάζη του Φώτιου με Α.Δ.Τ.: ΑΡ699523, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Ειδικού Ληξιαρχείου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού, ως Πρόεδρο.

2. Χριστίνα Αδαμοπούλου του Δημητρίου με Α.Δ.Τ. ΑΒ780059, υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του Τμήματος Ειδικού Ληξιαρχείου, εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού, ως μέλος.

3. Αγγελική Αντωνοπούλου του Αριστείδη με Α.Δ.Τ. ΑΚ676639, μόνιμη υπάλληλο του Τμήματος Ειδικού Ληξιαρχείου, κατηγορίας ΠΕ, κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού- Οικονομικού, ως μέλος.

4. Χρυσούλα Καλύβα του Αργυρίου με Α.Δ.Τ. ΑΕ523488, μόνιμη υπάλληλο του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης, κατηγορίας ΔΕ, κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού, ως μέλος.

5. Μαρία Δαρατσανού του Ιωσήφ με Α.Δ.Τ. ΑΟ0601276, υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού, ως μέλος.

6. Γεωργία Καρύδη του Θεόφιλου με Α.Δ.Τ. ΑΜ175645, μόνιμη υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ, κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού -Οικονομικού, ως μέλος.

7. Αναστασία Κουβέλη του Κωνσταντίνου με Α.Δ.Τ. ΑΟ542777, υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ, κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού - Οικονομικού, ως μέλος.

8. Ασπασία Παπαϊωάννου του Νικολάου με Α.Δ.Τ. Μ881323, υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού, ως μέλος.

9. Νεκταρία Τουπαδάκη του Ηλία με Α.Δ.Τ. ΑΝ562939, μόνιμη υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ, κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού - Οικονομικού, ως μέλος.

Γραμματέας της Ομάδας Εργασίας (Ο.Ε.) ορίζεται η Γεωργία Ξημεράκη του Ανδρέα με Α.Δ.Τ. Ξ464986, μόνιμη υπάλληλος, κατηγορίας ΔΕ, κλάδου και ειδικότητας Διοικητικού - Λογιστικού.

Γ. Αντικείμενο της Ομάδας Εργασίας είναι η σύνταξη εγχειριδίου διαδικασιών του Ειδικού Ληξιαρχείου, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, με τη μορφή FAQ-Συχνών Ερωτήσεων, ή/και με σχεδιάγραμμα, με δυνατότητα αναζήτησης με λέξεις- κλειδιά, με στόχο τη βέλτιστη ενημέρωση των πολιτών. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα τη μείωση της επισκεψιμότητας και της αλληλογραφίας με την υπηρεσία του Ειδικού Ληξιαρχείου για τη διευκρίνιση θεμάτων, για τα οποία θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης πληροφόρησης ηλεκτρονικά.

Δ. Η Ομάδα Εργασίας θα συνεδριάζει σε χρόνο που θα καθορίζεται με συνεννόηση μεταξύ των μελών, στην έδρα του Υπουργείου Εσωτερικών με φυσική παρουσία, είτε μέσω τηλεδιάσκεψης των μελών της, εντός και εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών και εκτός του χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση. Ως προς το ζήτημα της αποζημίωσης των μελών, θα καταβληθεί ειδική μηνιαία αποζημίωση η οποία θα καθοριστεί με την έκδοση της σχετικής κοινής απόφασης.

Ε. Η θητεία της Ομάδας Εργασίας ορίζεται σε χρονική διάρκεια έξι (6) μηνών και άρχεται την 20η Απριλίου 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2026

Ο Γενικός Γραμματέας Εσωτερικών και Οργάνωσης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΑΛΕΡΜΠΑΣ

## 2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

Αριθμ. ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/52466/4392/1230

**Ορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρου του νεοϊδρυόμενου μη αυτοδύναμου Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/03.01.2023 (ΥΟΔΔ 4) πράξη του Πρύτανη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με θητεία έως 31.08.2026.

2. Το άρθρο 38 και των παρ. 3, 4, 5 και 6 του άρθρου 39 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Το άρθρο 7 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39), που αφορούν στην ίδρυση Τμήματος Νοσηλευτικής στη Σχολή Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ.

4. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/36536/3943/22.03.2024 (Β' 1956) διαπιστωτική πράξη Αυτοδίκαιης Μεταφοράς από 13.03.2024 του πάσης φύσεως και κατηγορίας προσωπικού των Τμημάτων, των Ινστιτούτων, του Παραρτήματος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που υπηρετεί στην Καβάλα, στη Δράμα και στο Διδυμότειχο, στο Δ.Π.Θ.

5. Την υπ' αρ. 3/109/05.04.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. για τον ορισμό της προσωρινής Συνέλευσης του νεοϊδρυόμενου Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ.

6. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΑ/39492/4282/1169/09.04.2024 πρυτανική πράξη ορισμού Προέδρου και Αντιπροέδρου του μη αυτοδύναμου Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ. (ΥΟΔΔ 364), αποφασίζουμε:

Ορίζεται προσωρινός Πρόεδρος του μη αυτοδύναμου Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας ο Νικόλαος Πολύζος του Μιχαήλ, με ΑΔΤ: Α00446923, Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και προσωρινός Αντιπρόεδρος ο Πασχάλης Στειρόπουλος του Αθανάσιου, με ΑΔΤ: Α01248625, Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας.

Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος ορίζονται για διετή θητεία, σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη 20 Μαρτίου 2026

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*1400414270326000 4*