



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Αυγούστου 2026

ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ.

Αρ. Φύλλου 1353

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Αριθμ. Β/15120

Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης ανοικτού διαγωνισμού.**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.23673/27.05.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 639) υπουργική απόφαση με την οποία ο ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΑΡΜΠΙ ΛΑΧΛΑΛΙ ορίστηκε Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αρμοδιότητας 5ης Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

2. Την παρ. 4 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α' 81), σύμφωνα με την οποία «Ο Διοικητής του Νοσοκομείου στα καθήκοντα του ως Διοικητή αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Διοικητή και, όπου αυτός δεν υπάρχει, από τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας».

3. Το άρθρο 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» του ν. 4024/2011 (Α' 226).

4. Το άρθρο 221 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» του ν. 4412/2016 (Α' 147).

5. Το άρθρο 108 «Όργανα διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων -Τροποποίηση του τίτλου και των παρ. 1, 3, 8, 9, 10 και 11 και προσθήκη παρ. 12 στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016» του ν. 4782/2021 (Α' 36) και την παρ. 28 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019 (Α' 52).

6. Το άρθρο 87 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

7. Την υπ' αρ. 19364/6-3-2026 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, με την οποία ενημέρωσε για την έκδοση Κώδικα ηθικής και δεοντολογίας για υπαλλήλους μονάδων προμηθειών και μέλη επιτροπών δημοσίων συμβάσεων.

8. Τον υπό στοιχεία Β/11819/22-06-2026 ηλεκτρονικό, άνω των ορίων, διαγωνισμό ανάδειξης αναδόχου για την υπηρεσία «Φύλαξης των χώρων και των εγκαταστάσεων του Γ.Ν. Λαμίας» στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΠΥΥ26 (ΑΔΑΜ: 26PROC019394920 - α/α Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ: 451038), αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του ανοικτού διαγωνισμού άνω των ορίων ανάδειξης αναδόχου για την υπηρεσία «Φύλαξης των χώρων και των εγκαταστάσεων του Γ.Ν. Λαμίας» (CPV: 79713000-5) για δύο (2) έτη προϋπολογισθείσας δαπάνης 1.601.967,48€ πλέον ΦΠΑ (1.986.439,68€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και με δικαίωμα προαίρεσης για δύο (2) επιπλέον έτη, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 3.203.934,97€ πλέον ΦΠΑ (3.972.879,36€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), στο πλαίσιο υλοποίησης του ΠΠΥΥ 2026, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής, αποτελούμενη από τα κάτωθι μέλη:



A/A	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
1.	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ (Πατρώνυμο: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΔΤ: Α03613853)-(ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ- ΠΡΟΪΣΤ/ΝΗ ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ)	1. ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ (Πατρώνυμο: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΔΤ: Α00951929)-(ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ -ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ)
2.	ΚΟΝΤΟΒΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ (Πατρώνυμο: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΔΤ: ΑΜ 486201)-(ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕ ΔΙΟΙΚ. ΜΟΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΛΗΠΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ)	2. ΚΑΛΑΜΑΡΑ ΜΑΡΙΑ (Πατρώνυμο: ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΔΤ: ΑΙ 476731)-(ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ-ΓΡ. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ)
3.	ΛΥΚΟΚΑΠΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ (Πατρώνυμο: ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΔΤ: ΑΗ 475576)-(ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ- ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ)	3. ΜΑΡΓΩΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ (Πατρώνυμο: ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΔΤ: ΑΝ 996250)-(ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ- ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ)

Έργο της Επιτροπής είναι η αποσφράγιση των προσφορών, (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» του διαγωνισμού, την 25η/08/2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ. και εν συνεχεία η αξιολόγησή του με τους όρους που αναφέρονται στην οικεία διακήρυξη (8ο σχετικό) και σύμφωνα με το άρθρο 43 παρ. 28 του ν. 4605/2019 (Α' 52): «Προθεσμίες για την ολοκλήρωση των επιμέρους σταδίων (αξιολόγηση δικ. συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την αποσφράγιση. Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών προσωρινών αναδόχων εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών)».

Επισημαίνουμε ότι για διαγωνισμούς προμήθειας άνω των 150.000 ευρώ κατά τα οριζόμενα στον ν. 5026/2023 τα τακτικά μέλη της Επιτροπής υποχρεούνται να υποβάλλουν Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ), μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την κοινοποίηση της παρούσας απόφασης (αρχική δήλωση ανάληψης καθηκόντων). Τα μετέπειτα έτη, η ετήσια δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο μέχρι την ολοκλήρωση του έργου της επιτροπής αξιολόγησης (δηλαδή με τη λήψη απόφασης κατακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού) και για ένα (1) επιπλέον έτος. Τα Αναπληρωματικά Μέλη της Επιτροπής υποχρεούνται να υποβάλλουν Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ), μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής του επίσημου πρακτικού της πρώτης συνεδρίασης που τυχόν θα χρειαστεί να συμμετάσχουν (αρχική δήλωση ανάληψης καθηκόντων). Τα μετέπειτα έτη, η ετήσια δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο μέχρι την ολοκλήρωση του έργου της επιτροπής αξιολόγησης (δηλαδή με τη λήψη απόφασης κατακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού) και για ένα (1) επιπλέον έτος.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 221Α του ν. 4412/2016 «Προθεσμίες για την ολοκλήρωση των επιμέρους σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης», σε συνδυασμό με την παρ. 5 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016, όπου αναφέρεται ότι: «Όταν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, όλες οι ενέργειες της περ. α' της παρ. 5 του άρθρου 100 ολοκληρώνονται εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της αποσφράγισης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου παρατείνεται ισόποσα προς τις προθεσμίες που τίθενται για ενέργεια από την αναθέτουσα αρχή ή τους οικονομικούς φορείς. Αντίστοιχα, όλες οι ενέργειες των περ. β' και γ' της παρ. 5 του άρθρου 100 ολοκληρώνονται εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών των οικονομικών φορέων».

Επισημαίνουμε ότι ο πρόεδρος και τα τακτικά μέλη της επιτροπής υποχρεούνται να υποβάλλουν Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.), βάσει του άρθρου 14 του ν. 5026/2023, το οποίο ορίζει ότι: «...Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται από: α) τους προέδρους, τα τακτικά μέλη όλων των επιτροπών διαγωνισμών έργων, προμηθειών, μελετών και παροχής υπηρεσιών των κρατικών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων και των ενόπλων δυνάμεων, των Ν.Π.Δ.Δ....., εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) ανά διαγωνισμό...».

Επιπλέον, τα μέλη της επιτροπής έχουν υποχρέωση:

(α) βάσει του άρθρου 18 παρ. 1 του ν. 5026/2023 να υποβάλλουν αρχική Δ.Π.Κ μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από τη δέκατη έκτη (16η) ημέρα του μήνα που έπεται της απόκτησης της ιδιότητας.



Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται από τους υπόχρεους ετησίως, όσο διαρκεί η θητεία της δραστηριότητας ή διατηρείται η ιδιότητα των υπόχρεων και για ένα (1) έτος μετά την απώλεια της ιδιότητας,

(β) να γνωστοποιήσουν στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του/της συζύγου και των ανήλικων τέκνων το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη του παρόντος, κατ'εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 17 του ν. 5026/2023 σύμφωνα με τις οποίες: «...ββ) Οι υπόχρεοι γνωστοποιούν στον αρμόδιο φορέα ή τα όργανα διοίκησης του φορέα στον οποίο υπάγονται ή από τον οποίο εποπτεύονται τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) τους, καθώς και αυτόν των συζύγων τους, των εν διαστάσει συζύγων τους ή των προσώπων με τα οποία έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, καθώς και των ανήλικων τέκνων τους, το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την ενημέρωση της υποπερ. βα) για τις αρχικές και μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους για τις ετήσιες Δ.Π.Κ. ...», προκειμένου να οριστικοποιηθεί η κατάσταση των υπόχρεων προσώπων και

(γ) να καταχωρίσουν/επιβεβαιώσουν μέσω της εφαρμογής «Γνωστοποίηση στοιχείων συζύγου/ΜΣΣ και ανήλικων τέκνων» στην ιστοσελίδα <https://www.pothen.gr> τα στοιχεία του/της συζύγου/εν διαστάσει συζύγου/του προσώπου με το οποίο έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, καθώς και των ανήλικων τέκνων τους, όπως Α.Φ.Μ. κ.τ.λ.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 4 του ν. 5026/2023 υπόχρεοι σε Δ.Π.Κ. είναι και τα αναπληρωματικά μέλη των συλλογικών οργάνων, εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις τους, όπως αυτό προκύπτει από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 18 αρχίζει από την ημέρα της πρώτης συμμετοχής του αναπληρωματικού μέλους στη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου.

Το 1ο και 3ο τακτικό μέλος της επιτροπής οφείλουν, μετά την γνωστοποίηση του παρόντος, να ενημερώσουν το Τμήμα Προμηθειών για το προσωπικό ή υπηρεσιακό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) που διαθέτουν, προκειμένου να υπάρξει η απαραίτητη πρόσβαση στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Τα μέλη της επιτροπής καλούνται να προσέλθουν την 25η/08/2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ. στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου, για την ηλεκτρονική αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών των συμμετεχόντων στην εν λόγω διαδικασία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 13 Αυγούστου 2026

Ο Διοικητής κ.α.α.

Η Διευθύντρια Ιατρικής Υπηρεσίας

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΦΟΥΚΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

