



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Σεπτεμβρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ.

Αρ. Φύλλου 1409

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Αριθμ. ΑΤΔ Α 765624 ΕΞ 2026

Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για την υλοποίηση του έργου «Παροχή υπηρεσιών Ανεξάρτητου Ελεγκτή στο πλαίσιο των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιούνται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5225042) στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα της περ. η) της παρ. 4 του άρθρου 14, της παρ. 1 και των περ. ιστ) και ιζ) της παρ. 2 του άρθρου 2, του άρθρου 7, του άρθρου 33 και της παρ. 4 του άρθρου 40,

β) του άρθρου 34 του ν. 1914/1990 (Α' 178), όπως αποσαφηνίστηκαν με το άρθρο 13 του ν. 2346/1995 (Α' 220) καθώς και την παρ. 22 του άρθρου 5 του ν. 2343/1995 (Α' 211) και την παρ. 8 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, γ) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και ειδικότερα των άρθρων 216 και 221,

δ) του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),

ε) των άρθρων 7 και 13 έως 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

στ) της υπό στοιχείο Δ. ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738),

ζ) του άρθρου 89 του π.δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 128) σε συνδυασμό με το τρίτο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Α' 94),

η) του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

θ) του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26),

ι) της υπ' αρ. 429/12.3.2020 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Επικρατείας «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19.04.2005 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 539)» (Β' 850), καθώς και της υπ' αρ. 1822/16-3-2020 ερμηνευτικής εγκυκλίου του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης e: Presence.gov.gr.» (ΑΔΑ: ΨΕΚ946ΜΤΛΠ-004),



ια) του ν. 5026/2023 «Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων - Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 45),

ιβ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/05.01.2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής» (Β' 12, διόρθωση σφάλματος 52, 234 και 1032) και ιδίως της περ. γ) της παρ. Α1 αυτής, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την περ. α) της παρ. Ι1) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1103801 ΕΞ 2019/18.7.2019 (Β' 3052) απόφασης.

3. Το υπό στοιχεία Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1002641 ΕΞ 2021/13.1.2021 έγγραφο με τίτλο «Διευκρινίσεις για τη σύσταση και συγκρότηση και παροχή οδηγιών για την απρόσκοπτη λειτουργία των επιτροπών/συλλογικών οργάνων που σχετίζονται με τη διενέργεια διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

4. Το υπ' αρ. 2339/16.4.2021 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων «Διευκρινίσεις ως προς επιμέρους διατάξεις του ν. 4782/2021 (Α' 36). Τροποποίηση του ν. 4412/2016 και άλλες διατάξεις».

5. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Β 1083752 ΕΞ 2021/29.9.2021 απόφαση «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), για την παρακολούθηση της υλοποίησης στην Α.Α.Δ.Ε. του χαρτοφυλακίου έργων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0"» (ΑΔΑ: ΩΣ4Ξ46ΜΠ3Ζ-ΩΨ7), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Β 1056718 ΕΞ 2022/27-6-2022 (ΑΔΑ: Ω3ΒΧ46ΜΠ3Ζ-2ΡΘ) και Δ.ΟΡΓ. Β 1025186 ΕΞ 2025/28-2-2025 (ΑΔΑ: 9Λ0Κ46ΜΠ3Ζ-911) όμοιες.

6. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Β 1083644 ΕΞ 2021/29.9.2021 απόφαση «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Συντονιστικής Επιτροπής στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), για την καθοδήγηση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών και δράσεων για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων της Α.Α.Δ.Ε. για την υλοποίηση των μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που προβλέπονται στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0"» (ΑΔΑ: 6ΣΞΩ46ΜΠ3Ζ-ΞΡΡ), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Β 1061113 ΕΞ 2023/9-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΤΥΨ46ΜΠ3Ζ-3ΦΟ) και Δ.ΟΡΓ. Β 1131141 ΕΞ 2024/18-11-2024 (ΑΔΑ: ΨΤΓΡ46ΜΠ3Ζ-ΤΓΟ911) όμοιες.

7. Τις υπό στοιχεία Ο. 3027/30.3.2023 Οδηγίες του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή οδηγιών για την επιλογή των μελών των αμειβόμενων συλλογικών οργάνων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 (Α' 26) και περαιτέρω διευκρινίσεων».

8. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. ΑΑΔΕ Α 1111845 ΕΞ 2023/13.09.2023 έγγραφο «Παροχή οδηγιών αποζημίωσης συλλογικών οργάνων της ΑΑΔΕ της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 (Α' 26)».

9. Το από 13.08.2026 (ΑΤΔ 720452 ΕΙ 2026 ΕΜΠ/13.08.2026) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών με τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα.

10. Την υπό στοιχεία ΔΙ.Σ.Ε.Π. Β2 84476 ΕΞ 2026/04.02.2026 διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάθεση Σύμβασης με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Ανεξάρτητου Ελεγκτή στο πλαίσιο των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιούνται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5225042. (ΑΔΑΜ: 26PROC018428361).

11. Την υπό στοιχεία ΔΙ.Σ.Ε.Π. Β2 489764 ΕΞ 2026/10.6.2026 (ΑΔΑΜ: 26ΑWRD019292689) απόφαση έγκρισης πρακτικού αξιολόγησης δικαιολογητικών κατακύρωσης και ανάδειξης οριστικού αναδόχου.

12. Την υπ' αρ. 1210/2026 σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Ανεξάρτητου Ελεγκτή στο πλαίσιο των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιούνται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΔΑΜ: 26ΣΥΜΝ019595731).

13. Το από 14.08.2026 (ΑΤΔ 722459 ΕΙ 2026 ΕΜΠ/14.08.2026) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

14. Το από 26/8/2026 (ΑΤΔ 753764 ΕΙ 2026 ΕΜΠ/27.8.2026) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

15. Την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 752887 ΕΞ 2026/26.08.2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΜΥ746ΜΠ3Ζ-ΟΚΓ).

16. Την υπ' αρ. 1/20.01.2016 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με



το πρώτο εδάφιο της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την υπ' αρ. 39/3/30.11.2017 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 689), την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και την υπό στοιχεία 7608 ΕΞ 2025/17.1.2025 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 11).

17. Την υπό στοιχεία Δ.Δ.Α.Δ. Γ 1086120 ΕΞ 2024/23.7.2024 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Επιλογή και τοποθέτηση των Προϊσταμένων της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.), της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.) και της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.), της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (ΑΔΑ: 6ΡΦΠ46ΜΠ3Ζ-9ΣΧ).

18. Την ανάγκη σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για την υλοποίηση του έργου «Παροχή υπηρεσιών Ανεξάρτητου Ελεγκτή στο πλαίσιο των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιούνται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5225042) στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» για τους λόγους που αναφέρονται στο με α/α 9 στοιχείο του προοιμίου.

19. Το γεγονός ότι εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (4.800,0€) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, Ειδ. Φορέας 1024-801-0000000, οικ. έτους 2026, ΑΛΕ 2120207001 «Πρόσθετες αποδοχές από αποζημιώσεις μελών συλλογικών οργάνων ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη δαπάνης αποζημίωσης των μελών της Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) για την υλοποίηση του έργου «Παροχή υπηρεσιών Ανεξάρτητου Ελεγκτή στο πλαίσιο των έργων του ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5225042)» στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», δαπάνη για την οποία ελέγχθηκε και βεβαιώθηκε ότι είναι εντός των διαθέσιμων ποσοστών πίστωσης του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 και τηρείται η συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του π.δ. 80/2016.

20. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

I. Συστήνουμε Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) για το έργο με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Ανεξάρτητου Ελεγκτή στο πλαίσιο των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που υλοποιούνται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5225042)» στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»,

Σκοπός του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Ανεξάρτητου Ελεγκτή για τον έλεγχο των Οροσήμων/Στόχων, Δράσεων και Έργων που υλοποιεί η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ), όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

II. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΔΕ

Συγκροτούμε την ΟΔΕ, ορίζοντας τους κατωτέρω υπαλλήλους της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ως εξής:

Συντονιστής Έργου (Project Manager/PM) - Επικεφαλής ΟΔΕ:

Πολυχρονόπουλος Βασίλειος του Χρήστου, με ΑΔΤ Α00620018, υπάλληλος με βαθμό Β', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Λοιπά Μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου:

1. Ταραντίλη Κωστούλα του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ ΑΚ517502, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων.

2. Πέτσιος Δημήτριος του Μηνά, με ΑΔΤ ΑΕ609166, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων.

3. Ανδρέου Μαρία του Θεοφάνη, με ΑΔΤ Α02762086, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων.

4. Θάνος Ηλίας του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ Α02271011, υπάλληλος με βαθμό Γ', του κλάδου ΠΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού.

5. Μαραϊδώνης Θεόδωρος του Χρήστου, με ΑΔΤ Α04237608, υπάλληλος με βαθμό Α', του κλάδου ΠΕ Δημοσιονομικών, που υπηρετεί στο Τμήμα Β2 στη Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών.

Χρέη Γραμματέα της ΟΔΕ θα εκτελεί ο/η υπάλληλος που θα ορίσει ο Συντονιστής Έργου.



III. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΟΔΕ

Α. Αντικείμενο της ΟΔΕ είναι η παρακολούθηση της εκτέλεσης της συναφθείσας σύμβασης βάσει της Διακήρυξης (εφεξής Σύμβαση) κατά τα οριζόμενα σε αυτή (Σύμβαση) και ιδίως αναφέρονται:

1. Η εισήγηση στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 (Α' 147), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του ν. 4412/2016.

2. Η εισήγηση προς την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) για την αποδοχή (ή μη) των παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4412/2016.

Β. Ειδικότερα, η ΟΔΕ έχει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που απαιτούνται από την πλευρά της ΑΑΔΕ.

2. Τη διάθεση της απαιτούμενης πληροφόρησης και τεκμηρίωσης προς τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου.

3. Τη συνεργασία με τρίτους φορείς εκτός ΑΑΔΕ που εμπλέκονται στην τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης των έργων και οροσήμενων της ΑΑΔΕ, εφόσον απαιτηθεί.

4. Τη μελέτη και αξιολόγηση της ποιότητας και της πληρότητας των υπηρεσιών και παραδοτέων που υποβάλλει ο Ανάδοχος και την εισήγηση για αποδοχή τους ή μη προς την ΕΠΕ.

5. Τη συμμετοχή της σε τακτικές (σε περιοδική βάση) και έκτακτες συναντήσεις με τον Ανάδοχο για την πρόοδο του Έργου.

6. Τη συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων για την τήρηση φακέλου του Έργου, την τήρηση των προτύπων και των μεθοδολογιών διοίκησης έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στην ΑΑΔΕ, καθώς και την εκπλήρωση των διαχειριστικών υποχρεώσεων προς τρίτους φορείς.

7. Τη σύνταξη μηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του Έργου, καταγράφοντας πιθανούς κινδύνους/ζητήματα, και την υποβολή τους στο Τμήμα Α' - Συντονισμού και Διοίκησης Μεταρρυθμιστικών Έργων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων και στον Υπεύθυνο Χαρτοφυλακίου Έργων της ΑΑΔΕ για το Ταμείο Ανάκαμψης με κοινοποίηση στον Κύριο του Έργου, εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μήνα.

Γ. Παραδοτέα της ΟΔΕ

1. Εισήγηση, κατόπιν μελέτης και αξιολόγησης, προς την ΕΠΕ περί της αποδοχής ή μη των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων του Αναδόχου βάσει των προβλεπόμενων στη Σύμβαση εκθέσεων για τις δράσεις που υλοποιήθηκαν στον χρόνο αναφοράς εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή κάθε έκθεσης από τον Ανάδοχο.

2. Μηνιαίες αναφορές προόδου υλοποίησης του Έργου προς το Τμήμα Α' - Συντονισμού και Διοίκησης Μεταρρυθμιστικών Έργων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων και τον Υπεύθυνο Χαρτοφυλακίου Έργων της ΑΑΔΕ για το Ταμείο Ανάκαμψης με κοινοποίηση στον Κύριο του Έργου, εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μήνα.

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού της ΑΑΔΕ, η οποία ορίζεται Κύριος του Έργου, πιστοποιεί την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των Παραδοτέων και την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΟΔΕ που συνδέονται με τα εν λόγω Παραδοτέα, αποστέλλοντας σχετικές περί τούτου βεβαιώσεις προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

IV. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΟΔΕ

Ο Συντονιστής Έργου (ΡΜ) - Επικεφαλής ΟΔΕ έχει την ευθύνη διοίκησης και παρακολούθησης του Έργου και ιδίως:

1. Παρακολουθεί τη συνεπή εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου και αναδεικνύει τυχόν παρεκκλίσεις.

2. Διαχειρίζεται το Έργο σε καθημερινή βάση και έχει την ευθύνη επίβλεψης του Αναδόχου για την παραγωγή αποτελεσμάτων εντός των προσδιορισμένων στόχων και περιορισμών του Έργου, με την προσδοκώμενη πληρότητα και ποιότητα.

3. Συντονίζει την ΟΔΕ, αναθέτει και παραλαμβάνει εργασίες και ενέργειες των λοιπών μελών της.

4. Έχει την ευθύνη για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και τη σύνταξη και υποβολή των εισηγήσεων



της ΟΔΕ, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της, καθώς και για την έγκαιρη ανταπόκριση σε σχετικά αιτήματα των αρμόδιων οργάνων της ΑΑΔΕ και του Αναδόχου.

5. Καθορίζει, ανά συνεδρίαση, τους/τις συμμετέχοντες/ουσες εκ των μελών της ΟΔΕ αναλόγως της θεματολογίας και με σκοπό την ευέλικτη λειτουργία της ομάδας και τη βέλτιστη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων της ΑΑΔΕ. Δύναται να προσκαλεί στελέχη της ΑΑΔΕ ή εκπροσώπους τρίτων φορέων στις συναντήσεις της ΟΔΕ όταν το κρίνει σκόπιμο.

6. Έχει τη συνολική ευθύνη επικοινωνίας με τον Ανάδοχο και συντονίζει την επικοινωνία, για τις ανάγκες του Έργου, με τις αρμόδιες Υπηρεσίες ή και Ομάδες/Επιτροπές (εντός ή και εκτός ΑΑΔΕ).

7. Μεριμνά για την απρόσκοπτη υλοποίηση της Σύμβασης εκ μέρους της ΑΑΔΕ, ενημερώνοντας ανά τακτά χρονικά διαστήματα τον Κύριο του Έργου, ο οποίος έχει τη συνολική εποπτεία και τον έλεγχο του Έργου.

8. Διαχειρίζεται τους κινδύνους και τα ζητήματα που έχουν αναγνωρισθεί, και ενημερώνει τον Κύριο του Έργου για όσα δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν στο επίπεδο της ΟΔΕ.

9. Αναλαμβάνει την ευθύνη σύνταξης των μηνιαίων αναφορών προόδου υλοποίησης του Έργου, καταγράφοντας πιθανούς κινδύνους/ζητήματα, και υποβολής τους στο Τμήμα Α' - Συντονισμού και Διοίκησης Μεταρρυθμιστικών Έργων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων και στον Υπεύθυνο Χαρτοφυλακίου Έργων της ΑΑΔΕ για το Ταμείο Ανάκαμψης με κοινοποίηση στον Κύριο του Έργου και τα μέλη της ΟΔΕ, εντός του πρώτου δεκαπενθήμερου του επόμενου μήνα.

10. Συνεργάζεται με το Τμήμα Β' - Χρηματοδότησης Έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων, το οποίο είναι υπεύθυνο για την ενημέρωση του ΟΠΣ του Ταμείου Ανάκαμψης (ΟΠΣ ΤΑ), για κάθε εξέλιξη ή αίτημα που πρέπει να αποτυπωθεί στο ΟΠΣ ΤΑ, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και έγγραφα.

11. Τηρεί το αποθετήριο του Έργου (ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο με τα έγγραφα/τεκμηρίωση του Έργου, τα Παραδοτέα, τις εκθέσεις, τα διαχειριστικά έγγραφα/μητρώα καταγραφής κ.λπ.), σύμφωνα με τα πρότυπα και τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

V. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Κύριος του Έργου έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αποτελεί τον βασικό φορέα λήψης αποφάσεων.
2. Ηγείται, προσφέρει καθοδήγηση και κατεύθυνση για το Έργο.
3. Ενημερώνεται τακτικά για την πρόοδο του Έργου.
4. Προβάνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση των κινδύνων και των προβλημάτων του Έργου και επιλύει ζητήματα και συγκρούσεις.

5. Πιστοποιεί την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των Παραδοτέων και την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΟΔΕ που συνδέονται με τα εν λόγω Παραδοτέα, αποστέλλοντας σχετικές περί τούτου βεβαιώσεις προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

VI. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΔΕ

A. Για την υλοποίηση των Παραδοτέων υπ' αρ. 1 της υποπαρ. Γ της παρ. ΙΙΙ., η ΟΔΕ συνεδριάζει σε ώρες και ημέρες εντός και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας και σε χρόνο που δεν καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση, μέσω τηλεδιάσκεψης ή σε γραφεία της ΑΑΔΕ, όπως καθορίζει ο Συντονιστής του Έργου. Για την υλοποίηση των παραδοτέων υπ' αρ. 2 της υποπαρ. Γ της παρ. ΙΙΙ., η ΟΔΕ συνεδριάζει σε ώρες και ημέρες εντός ή εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας, μέσω τηλεδιάσκεψης ή σε γραφεία της ΑΑΔΕ, όπως καθορίζει ο Συντονιστής του Έργου.

B. Η αμοιβή των μελών της ΟΔΕ γίνεται με βάση τα οριζόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 (Α' 26).

Γ. Κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5026/2023 (Α' 45), προκύπτει υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και δήλωσης οικονομικών συμφερόντων. Η αρχική δήλωση υποβάλλεται εντός ενενήντα (90) ημερών από τη δέκατη έκτη (16η) ημέρα του μήνα που έπεται της απόκτησης της ιδιότητας και δεν επηρεάζεται από χρονικά μεταγενέστερη απόκτηση άλλης ιδιότητας, που εμπίπτει στο Κεφάλαιο Β'. Η αρχική Δ.Π.Κ. περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα υφιστάμενα περιουσιακά στοιχεία του υπόχρεου και των ανήλικων τέκνων του στην ημεδαπή και την αλλοδαπή κατά την ημερομηνία κτήσης της ιδιότητας, την αξία κτήσης τους, εφόσον μπορεί να τεκμηριωθεί, και τον τρόπο κτήσης τους. Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται από τον υπόχρεο ετησίως, όσο διαρκεί η θητεία της δραστηριότητας ή διατηρείται η ιδιότητα και για ένα (1) έτος μετά την απώλεια αυτής. Η Δ.Π.Κ. υποβάλλεται από τον ίδιο τον υπόχρεο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.



Διευκρινίζουμε ότι για τα τακτικά μέλη η ημερομηνία απόκτησης της ιδιότητας συμπίπτει με την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ή της δημοσίευσης στο ΦΕΚ, εφόσον υπάρχει υποχρέωση, ενώ για τα αναπληρωματικά μέλη η ημερομηνία αυτή συμπίπτει με την ημερομηνία της πρώτης συμμετοχής τους στη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, όπως αυτή προκύπτει από τα επίσημα πρακτικά. Κατόπιν αυτού επισημαίνουμε ότι ο Συντονιστής του συλλογικού οργάνου οφείλει αμελλητί να ενημερώνει, αποστέλλοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email: rothen@aade.gr, με τα στοιχεία και την ημερομηνία συμμετοχής του αναπληρωματικού μέλους σε συνεδρίαση.

Παράλληλα, σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν. 5026/2023 (Α' 45), υφίσταται υποχρέωση δήλωσης στο Τμήμα Α'- Μητρώου Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων Προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, εντός τριών (3) ημερών από την απόκτηση της ιδιότητας των στοιχείων (ΑΦΜ, επώνυμο, όνομα και πατρώνυμο) του/της συζύγου του/της, του/της εν διαστάσει συζύγου του/της ή του προσώπου με το οποίο έχει συναφθεί σύμφωνο συμβίωσης, καθώς και των στοιχείων (ΑΦΜ, επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο και πλήρης ημερομηνία γέννησης) των ανήλικων τέκνων του/της, ώστε να πραγματοποιηθεί η σχετική καταχώριση στο μηνιαίο κατάλογο υπόχρεων προσώπων, εφόσον πρόκειται για αρχική δήλωση καθώς και στον ετήσιο κατάλογο της τρέχουσας χρήσης. Η εν λόγω δήλωση διενεργείται μέσω καταχώρισης των προαναφερόμενων στοιχείων.

Δ. Οι υπάλληλοι της ΑΑΔΕ που συγκροτούν την ΟΔΕ και ο Κύριος του Έργου υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων βάσει του Συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Διαδικασία Δ10: Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων) κατά τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021/28-9-2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

Ε. Η διάρκεια λειτουργίας της ΟΔΕ ορίζεται από την έκδοση της παρούσας και έως την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Αυγούστου 2026

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης

Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (κ.α.α.)

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΚΑΛΙΔΗΣ

